



Manual de usuario

OPA

Observatorio de parcelas

Elaborado por





| CONTROL DE VERSIONES Y DISTRIBUCIÓN | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------|------------|
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: | OPA_MU | VERSIÓN: | 1.0 |
| COD. DEL DOCUMENTO: | OPA_MU_V.01.00_r1 | | |
| ELABORADO POR: | Xerencia de Medio Rural | FECHA: | 01/07/2023 |
| VALIDADO POR: | AMTEGA - Xerencia de Medio Rural | FECHA: | |
| APROBADO POR: | AMTEGA - Xerencia de Medio Rural | FECHA: | |

| REGISTRO DE CAMBIOS | | |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| Versión | Causa de la nueva versión | Fecha de aprobación |
| 01.00 | Versión inicial del documento | 01/07/2023 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Este documento es propiedad de la Amtega (Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia). Deberá emplear este material exclusivamente para los servicios que fueron acordados con la Amtega y que requieren necesariamente de su utilización. Está prohibida la reproducción parcial o total, por cualquier medio o método, de los contenidos de este documento para cualquier otro uso no acordado con la Amtega.

Índice

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 5 |
| 2. PRESENTACIÓN DEL SISTEMA..... | 6 |
| 2.1. Requisitos de Hardware y Software..... | 6 |
| 2.1.1. Navegador web..... | 6 |
| 2.1.2. Documentos PDF..... | 6 |
| 2.1.3. Hojas de cálculo..... | 6 |
| 2.2. Perfiles de usuario..... | 6 |
| 2.2.1. Role opa gestión comarcal..... | 6 |
| 2.2.2. Role opa gestor provincial..... | 8 |
| 2.2. Modos de acceso..... | 8 |
| 3. ELEMENTOS GENERALES DEL SISTEMA..... | 10 |
| 3.1. Campos obligatorios..... | 10 |
| 3.2. Campos con información inválida..... | 10 |
| 3.3. Mensajes..... | 10 |
| 3.4. Rejilla de elementos..... | 11 |
| 3.5. Pestañas..... | 11 |
| 3.6. Buscadores..... | 11 |
| 3.7. Adjuntar documentación..... | 12 |
| 4. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA..... | 13 |
| 4.1. Muro..... | 13 |
| 4.1.1. Envío de mensajes internos..... | 14 |
| 4.2. Menú de parámetros de la aplicación..... | 15 |
| 4.2.1. Selección de rol..... | 15 |
| 4.2.2. Fecha de trabajo..... | 15 |
| 4.2.3. Ayuda..... | 15 |
| 4.2.4. Selección de idioma..... | 16 |
| 4.3. Botones del menú principal..... | 16 |
| 4.3.1. Procesos..... | 16 |
| 4.3.2. Carpeta personal..... | 16 |
| 4.3.3. Función salir de la aplicación..... | 16 |
| 4.4. Opciones del menú principal de la aplicación..... | 17 |
| 4.4.1. Gestión..... | 17 |
| 4.4.1.1. Recepción cuaderno..... | 17 |
| 4.4.1.2. Visor..... | 18 |
| 4.4.1.2.1. Capas y leyenda..... | 18 |
| 4.4.1.2.2. Botonera horizontal..... | 19 |
| 4.4.1.2.3. Buscador..... | 19 |
| 4.4.1.2.4. Control de mapas..... | 20 |
| 4.4.1.3. Botonera vertical..... | 20 |
| 4.4.1.3.1. Información..... | 21 |
| 4.4.1.3.2. Buscador avanzado de explotaciones..... | 21 |
| 4.4.1.3.3. Servicio de mensajería..... | 27 |
| 4.4.1.3.4. Mostrar leyenda..... | 29 |
| 4.4.1.3.5. Medir..... | 30 |
| 4.4.1.3.6. Exportar mapa en formato imagen..... | 30 |
| 4.4.1.3.7. Distancia a masas de agua..... | 31 |
| 4.4.1.3.8. Añadir capa de WMS/WMT..... | 32 |
| 4.4.2. Correo..... | 35 |
| 4.4.3. Básicos..... | 36 |
| 4.4.4. Otros..... | 36 |
| 4.4.4.1. Preferencias..... | 36 |
| 4.4.5. Administración..... | 37 |



| | |
|---------------------------------------|----|
| 5. FAQ'S DEL SISTEMA..... | 38 |
| 6. LISTA DE MENSAJES DE ERROR..... | 39 |
| 7. ANEXO I: GLOSARIO DE TÉRMINOS..... | 40 |

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento recoge el manual de usuario del módulo visor agroforestal, parte gráfica de REAGA dentro del sistema en estudio identificado como **OPA (Observatorio de Parcelas)**.

Es una aplicación orientada a los gestores de la comunidad autónoma para el gestión y control de las distintas explotaciones agrarias que permite supervisar las actuaciones realizadas en las mismas, gracias a la recepción de los cuadernos de explotación, así como el envío de comunicaciones y alertas masivas.

Las principales funcionalidades de este sistema son las siguientes:

- Gestión (*)
 - Recepción cuaderno
 - Visor
- Correo (*)
- Básicos
 - Anotaciones
 - Valores de variables
 - Variables
- Otros (*)
 - Preferencias
- Administración
 - Auditoría
 - Seguridad
 - Motor de estados
 - Ayuda
 - Documentación
 - Firma
 - Descarga de datos

Las opciones marcadas con asterisco () estarán disponibles para los roles de los **gestores** de la comunidad autónoma.*

*El resto de opciones están destinadas a un usuario **administrador**.*

2. PRESENTACIÓN DEL SISTEMA

2.1. Requisitos de Hardware y Software

2.1.1. Navegador web

La aplicación es accesible desde cualquier dispositivo utilizando el navegador web Chrome en su última versión.

2.1.2. Documentos PDF

Para poder visualizar los documentos generados por la aplicación es preciso disponer de un visor PDF compatible con formato PDF 1.6 o superior.

2.1.3. Hojas de cálculo

Para ver o editar las hojas de cálculo generadas por la aplicación es preciso disponer de un editor de hojas de cálculo compatible con el formato XLSX.

2.2. Perfiles de usuario

La aplicación tiene los siguientes perfiles disponibles:

- Administrador
- Role opa gestión comarcal
- Role opa gestor provincial

En los puntos siguientes se muestran las opciones a la hora de elegir uno u otro rol. Para finalizar el proceso se debe pulsar en el botón **“Guardar”**.

2.1.4. Role opa gestión comarcal

Permite al usuario ver las explotaciones de las comarcas seleccionadas.



The screenshot displays a web interface for user profile configuration. It is divided into two main sections: 'Roles asignados' and 'Provincias usuario'.
Under 'Roles asignados', there are three checkboxes: 'Administrador' (unchecked), 'Role opa gestión comarcal' (checked), and 'Role opa gestor provincial' (unchecked).
Under 'Provincias usuario', there are four checkboxes for provinces: 'Coruña, A' (unchecked), 'Lugo' (unchecked), 'Ourense' (unchecked), and 'Pontevedra' (unchecked).
Below the province selection, there is a section for 'Comarcas usuario'. It features a 'Gestionar' button and a table header 'Comarcas'. The table content shows 'No se han encontrado resultados'. Below the table, there is a search filter set to '20', and pagination information: 'Registros 0 - 0 de 0. Página: 1/1' with navigation arrows.

Una vez seleccionado este rol, desde el bloque “Comarcas usuario” pulsando en la opción “Gestionar” se podrán añadir las comarcas correspondientes.



ue08284 ✕

Comarcas

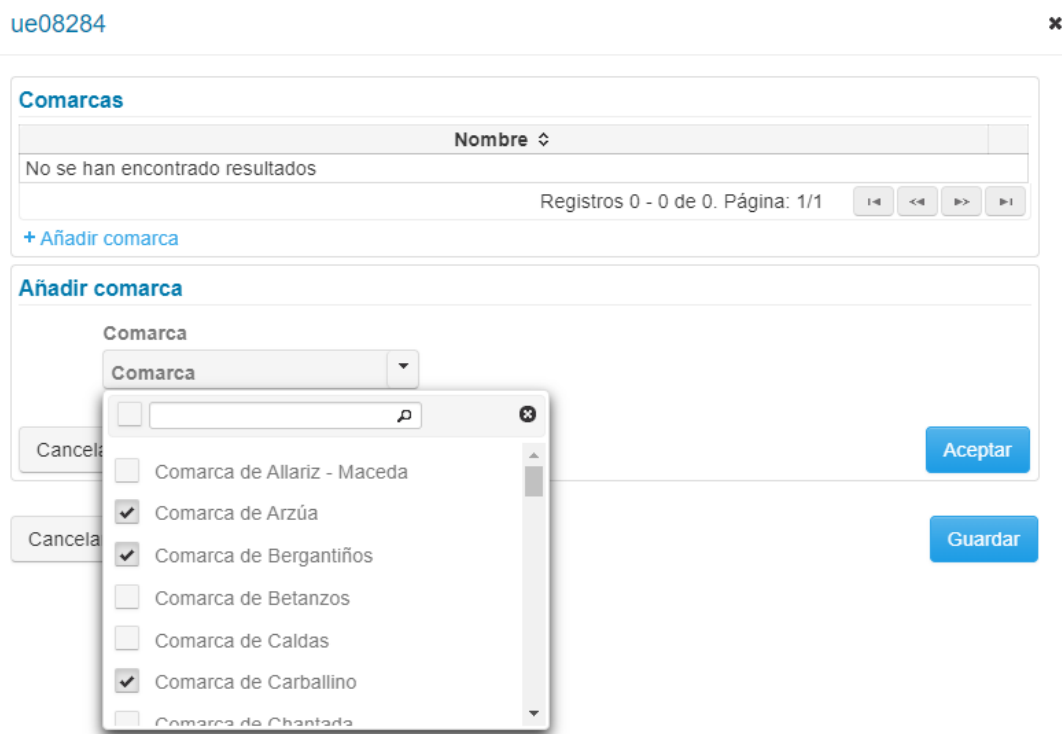
| Nombre |
|---------------------------------|
| No se han encontrado resultados |

Registros 0 - 0 de 0. Página: 1/1 ⏪ ⏩

[+ Añadir comarca](#)

Cancelar Guardar

La opción “+ Añadir comarca” permite realizar, en el desplegable, una multi selección de las comarcas disponibles.



ue08284 ✕

Comarcas

| Nombre |
|---------------------------------|
| No se han encontrado resultados |

Registros 0 - 0 de 0. Página: 1/1 ⏪ ⏩

[+ Añadir comarca](#)

Añadir comarca

Comarca

Comarca

- Comarca de Allariz - Maceda
- Comarca de Arzúa
- Comarca de Bergantiños
- Comarca de Betanzos
- Comarca de Caldas
- Comarca de Carballino
- Comarca de Chantada

Cancelar Aceptar

Cancelar Guardar

Para guardar la selección se debe pulsar en el botón “Aceptar”. Desde este momento se asignarán al usuario las comarcas seleccionadas, teniendo la opción de eliminar en el icono de la papelera.



ue08284



Comarcas

| Nombre | |
|------------------------|--|
| Comarca de Arzúa | |
| Comarca de Bergantiños | |
| Comarca de Carballino | |

Registros 1 - 3 de 3. Página: 1/1

[+ Añadir comarca](#)

Para finalizar el proceso se debe pulsar en el botón “**Guardar**”.

Roles

Roles asignados

Administrador
 Role opa gestion comarcal
 Role opa gestor provincial

Provincias usuario

Coruña, A
 Lugo
 Ourense
 Pontevedra

Comarcas usuario [Gestionar](#)

| Comarcas |
|------------------------|
| Comarca de Arzúa |
| Comarca de Bergantiños |
| Comarca de Carballino |

20 Registros 1 - 3 de 3. Página: 1/1

2.1.5. Role opa gestor provincial

Este perfil permite al usuario el acceso a las explotaciones seleccionando las provincias.

Roles

Roles asignados

Administrador
 Role opa gestion comarcal
 Role opa gestor provincial

Provincias usuario

Coruña, A
 Lugo
 Ourense
 Pontevedra

Comarcas usuario [Gestionar](#)

| Comarcas |
|---------------------------------|
| No se han encontrado resultados |

20 Registros 0 - 0 de 0. Página: 1/1

2.2. Modos de acceso

Los usuarios tienen varias alternativas de identificación para acceder a la aplicación:

- Acceso con credenciales mediante el usuario Xunta.



- Acceso con certificado digital.

opa

Visor agroforestal, parte gráfica de REAGA

Identifícate con tus credenciales

Usuario/a

Contraseña

Acceso

Acceso con certificado

XUNTA DE GALICIA

Servicio prestado por la Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia

Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional
Unha maneira de facer Europa
UNIÓN EUROPEA

3. ELEMENTOS GENERALES DEL SISTEMA

Se detallan a continuación aquellos elementos y comportamientos que están presentes en buena parte de las pantallas de la aplicación, con el objetivo de evitar la repetición de dichos elementos en otras secciones de este documento.

3.1. Campos obligatorios

Los campos marcados con el símbolo “*” son de obligatorio cumplimiento:

Asunto *

3.2. Campos con información inválida

Los campos marcados en rojo contienen información inválida. La existencia de campos con información inválida imposibilita guardar los datos en la aplicación por lo que es necesario corregir dicha información.

Asunto *

En la parte inferior de la pantalla se mostrará el correspondiente mensaje de error:

 Asunto: Error de validación: se necesita un valor.

3.3. Mensajes

En general, en la aplicación, se mostrarán mensajes de error, alertas y avisos. Todos los mensajes desaparecerán pasados unos segundos, excepto los mensajes de error, para este tipo de mensajes el usuario tendrá que pulsar sobre la “X” para cerrarlos y los mensajes de aviso, que el usuario tendrá que pulsar sobre el botón “Aceptar” para cerrarlos.

En color azul se mostrarán los mensajes de éxito tras realizar una operación:

 Elemento modificado
correctamente

En color rojo se mostrarán los mensajes de error:

 Email: obligatorio

Para confirmar el borrado del elemento se deberá pulsar sobre el botón “**Si**”, por el contrario, si no se desea borrar el elemento el usuario deberá pulsar sobre el botón “**No**”.





3.4. Rejilla de elementos

| Fecha envío | Fecha recepción | Remitente | Destinatario | Asunto | Estado | Tipo | Acciones |
|-------------|-----------------|--------------|--------------|--------------------|---------|--------------|----------|
| 22/05/2023 | | Gestor REAGA | G2701101364 | Plaga de caracoles | ENVIADO | ALERTA | ✍️ |
| 07/06/2023 | | Gestor REAGA | G2701101364 | Plaga en cultivos | ENVIADO | NOTIFICACION | ✍️ |
| 07/06/2023 | | Gestor REAGA | G2701101364 | Cursos formativos | ENVIADO | NOTIFICACION | ✍️ |
| 07/06/2023 | | Gestor REAGA | G2701101364 | Plaga de gusano | ENVIADO | ALERTA | ✍️ |
| 22/05/2023 | | Gestor REAGA | G2702600879 | Plaga caracoles | ENVIADO | ALERTA | ✍️ |
| 22/05/2023 | | Gestor REAGA | G2704200471 | Plaga caracoles | ENVIADO | ALERTA | ✍️ |
| 22/05/2023 | | Gestor REAGA | G2705500254 | Plaga caracoles | ENVIADO | ALERTA | ✍️ |
| 22/05/2023 | | Gestor REAGA | G2704600274 | Plaga caracoles | ENVIADO | ALERTA | ✍️ |
| 22/05/2023 | | Gestor REAGA | G2701101364 | Plaga caracoles | ENVIADO | ALERTA | ✍️ |
| 22/05/2023 | | Gestor REAGA | G2700600288 | Plaga caracoles | ENVIADO | ALERTA | ✍️ |
| 22/05/2023 | | Gestor REAGA | G2750100330 | Plaga caracoles | ENVIADO | ALERTA | ✍️ |
| 22/05/2023 | | Gestor REAGA | G2702600879 | Plaga en millo | ENVIADO | ALERTA | ✍️ |
| 22/05/2023 | | Gestor REAGA | G2704200471 | Plaga en millo | ENVIADO | ALERTA | ✍️ |

Los componentes rejilla son ricos en funcionalidad:

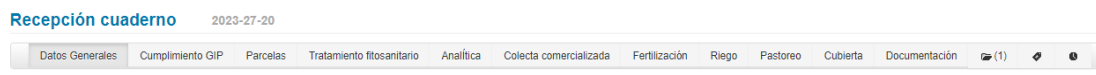
- Permite la ordenación de resultados pulsando en el título de la columna.
- Permite aumentar los resultados máximos por página y la navegación entre ellas.

En la última columna se encuentran los botones de acción, los cuales pueden variar de una pantalla a otra, su funcionalidad se define a continuación:

- Pulsando sobre el icono  se accede a la edición de los datos de un determinado elemento.
- Pulsando sobre el icono  se borra un determinado elemento.
- Pulsando sobre el slider  se puede dar de alta/baja un determinado elemento.
- Pulsando sobre el icono  accede a ver los datos de un determinado elemento.

3.5. Pestañas

Están situadas en la parte superior de las pantallas. Haciendo click sobre ellas se irán mostrando distintos apartados de la aplicación (Parcelario, Instalaciones, etc.)



3.6. Buscadores

Los buscadores se dividen en dos partes. Una primera parte consistente en un conjunto de filtros mediante el cual el usuario podrá realizar búsquedas por diversos criterios. Además, se mostrarán dos botones, uno para limpiar los filtros de búsqueda y la rejilla de resultados (**Limpiar**) y otro para realizar la búsqueda (**Buscar**).



Formulario de búsqueda con los siguientes campos:

- Estado: Selección...
- Leído: Todos
- Fecha envío desde: [Campo de texto]
- Fechas envío hasta: [Campo de texto]
- Fecha recepción desde: [Campo de texto]
- Fecha recepción hasta: [Campo de texto]
- Tipo: Selección...
- Destinatario: [Campo de texto]
- Asunto: [Campo de texto]
- Texto del mensaje: [Campo de texto]

Botones: Limpiar, Buscar

Una segunda parte consistente en una rejilla con los resultados de la búsqueda

| Fecha envío | Fecha recepción | Remitente | Destinatario | Asunto | Estado | Tipo | Acciones |
|-------------|-----------------|--------------|--------------|--------|---------|--------|----------|
| 15/05/2023 | | Gestor REAGA | G1500100002 | Alerta | ENVIADO | ALERTA | ✓ |
| 15/05/2023 | | Gestor REAGA | G1500100384 | Alerta | ENVIADO | ALERTA | ✓ |
| 15/05/2023 | | Gestor REAGA | G1501100373 | Alerta | ENVIADO | ALERTA | ✓ |
| 15/05/2023 | | Gestor REAGA | G1501300227 | Alerta | ENVIADO | ALERTA | ✓ |
| 15/05/2023 | | Gestor REAGA | G1501900452 | Alerta | ENVIADO | ALERTA | ✓ |
| 15/05/2023 | | Gestor REAGA | G1502000454 | Alerta | ENVIADO | ALERTA | ✓ |
| 15/05/2023 | | Gestor REAGA | G1505000440 | Alerta | ENVIADO | ALERTA | ✓ |
| 15/05/2023 | | Gestor REAGA | G1505001043 | Alerta | ENVIADO | ALERTA | ✓ |

3.7. Adjuntar documentación

Existen pantallas de la aplicación donde se tiene la posibilidad de adjuntar documentación.

El proceso es similar en todos los casos, será necesario pulsar sobre un botón “Adjuntar” o un enlace “Añadir adjunto” y rellenar la información en la ventana emergente.

Documento Nuevo

Nombre *

Descripción

+ Añadir documento

4. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

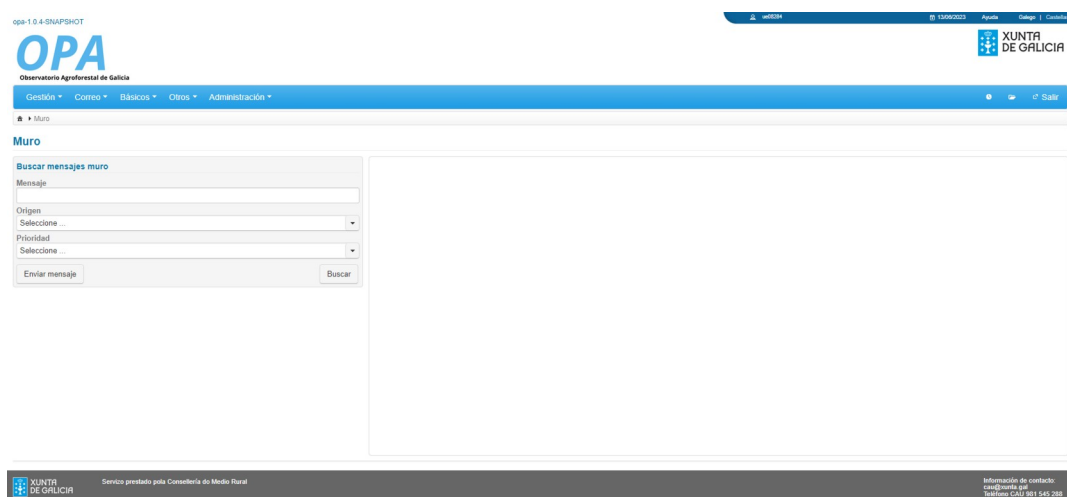
En este apartado se recoge la funcionalidad de la aplicación proporcionada por las distintas herramientas y menús.

La explicación se realiza en el siguiente orden:

- Muro, es la pantalla principal de la aplicación que permite el acceso al resto de opciones y menús.
- Menú de parámetros de la aplicación
 - Selección de rol
 - Fecha de trabajo
 - Ayuda
 - Selección de idioma
- Botones del menú principal
 - Procesos
 - Carpeta personal
 - Función salir de la aplicación
- Menú principal de la aplicación
 - Gestión
 - Correo
 - Básicos
 - Otros
 - Administración

4.1. Muro

El usuario al acceder a la aplicación se encontrará con el muro, desde donde podrá acceder a todas las funcionalidades de la aplicación.



Desde cualquier parte de la aplicación, al pulsar sobre el logo de la aplicación ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla, se vuelve a mostrar el muro

En la parte superior derecha está el menú de parámetros de la aplicación.



Justo debajo del logo está el menú principal, y a la derecha la barra de botones.



El muro se divide en dos paneles, a la izquierda está la herramienta de mensajes, con la opción de buscar o enviar un mensaje, y a la derecha el panel de visualización de mensajes.

4.1.1. Envío de mensajes internos

Desde la herramienta de mensajes se podrán realizar envíos a grupos de usuarios según su perfil.

Para enviar un mensaje se deberá pulsar sobre el botón **“Enviar mensaje”** y rellenar los campos de la ventana emergente. Se podrá indicar una prioridad (baja, media o alta). El mensaje se enviará a aquellos usuarios que tengan el rol que se indique.

En el botón **“Cancelar”** se anulará la operación, mientras que al pulsar sobre **“Enviar”** se realizará el envío del mensaje.

Los usuarios destinatarios del mensaje lo visualizarán en el panel del muro.

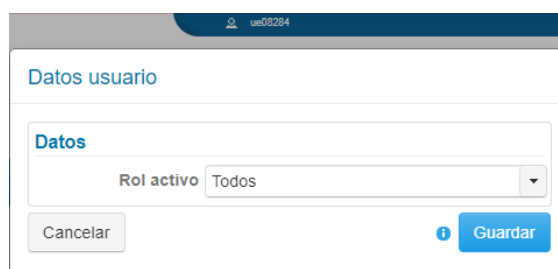
Para buscar un mensaje entre los recibidos, desde la herramienta mensajes se podrá introducir un texto en el campo mensaje y establecer otros criterios como el origen o la prioridad. Tras pulsar en el botón “**Buscar**” se mostrará en el panel los resultados obtenidos.

4.2. Menú de parámetros de la aplicación



4.2.1. Selección de rol

Al pulsar sobre el nombre del usuario se muestra una ventana emergente con los roles disponibles para ese usuario, pudiendo seccionar uno de los disponibles.



Es importante recordar que, al realizar un cambio de rol, la aplicación redirige a la página de inicio y elimina la información existente en la sesión del usuario.

4.2.2. Fecha de trabajo

En determinadas situaciones puede ser necesario trabajar en una fecha concreta para, por ejemplo, generar listados o proceso que deban tener una fecha. En esta opción es posible establecer esa fecha de trabajo.



4.2.3. Ayuda

Ayuda



Esta opción permite acceder al manual de usuario y documentación de la aplicación.

Manuales de ayuda

| Fecha | Nombre | Descripción | Tamaño |
|------------------|------------------------------|------------------|--------|
| 23/06/2023 10:19 | documento_adjunto_prueba.pdf | Documento prueba | 31 KB |

Exportar ▾ Por página: 20 ▾ Registros 1 - 1 de 1. Página: 1/1 ◀ ▶ Ir a página ▶▶

Desde el icono situado a la derecha del documento se podrá descargar para su consulta.

4.2.4. Selección de idioma

La aplicación está disponible en gallego y castellano. Para seleccionar un idioma se realiza pulsando sobre las opciones:

Galego | Castellano

4.3. Botones del menú principal



En los puntos siguientes se describe la funcionalidad de estos botones.

4.3.1. Procesos

Desde esta pantalla se pueden ver los procesos de la aplicación.

4.3.2. Carpeta personal

Carpeta personal del usuario

4.3.3. Función salir de la aplicación

Realiza la desconexión de la aplicación.

4.4. Opciones del menú principal de la aplicación

4.4.1. Gestión

4.4.1.1. Recepción cuaderno

Desde esta pantalla se pueden consultar los cuadernos de explotación enviados por los usuarios desde Xeaga.

En el buscador del bloque superior de la pantalla se podrán establecer criterios de búsqueda por distintos campos, tras pulsar el botón “**Buscar**” se mostrará en el bloque de resultados aquellos cuadernos que cumplan con los criterios indicados.

Recepción cuaderno + Nuevo

| | | | |
|-----------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| NIF | Nombre / Razón social | Nº Registro Explotaciones Autonómico | Nº Registro Explotaciones Nacionales |
| 09431222A | | | |

Limpiar **Buscar**

| Código | Nº Registro Explotaciones Autonómico | Nº Registro Explotaciones Nacionales | NIF | Nombre / Razón social | Estado |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------------|---------|
| 2023-27-20 | 1227019151 | 02701101364 | 09431222A | AMELIA FERNANDEZ BREAÑA | Cargado |
| 2023-27-11 | 1227019151 | 02701101364 | 09431222A | AMELIA FERNANDEZ BREAÑA | Cargado |

Por página: 20 Registros 1 - 2 de 2. Página: 1/1 Ir a página

El campo código del cuaderno está formado por la siguiente secuencia:
año-código de provincia-número de orden

Si no se establece ningún criterio en el buscador se mostrarán todos los registros. Para eliminar los criterios de búsqueda será necesario pulsar sobre el botón “**Limpiar**”.

El acceso al contenido del cuaderno se realiza pulsando sobre su código, el cual es un enlace que nos lleva a las distintas pestañas que muestran su contenido.

Recepción cuaderno 2023-27-20 Cargado - 20/06/2023

Datos Generales | Cumplimiento GIP | Parcelas | Tratamiento fitosanitario | Análisis fitosanitario | Colecta comercializada | Fertilización | Riego | Pastoreo | Documentación (1)

Datos Generales

Pulsando sobre las distintas pestañas se podrá ver la información relacionada enviada por el usuario.

Parcelas

Datos Generales | Cumplimiento GIP | Parcelas | Tratamiento fitosanitario | Análisis fitosanitario | Colecta comercializada | Fertilización | Riego | Pastoreo | Documentación (1)

DATOS IDENTIFICATIVOS Y AGRONÓMICOS DE LAS PARCELAS

| Código recinto | Provincia | Municipio | Código agregado | Zona | Nº de Polígono | Nº de Parcela | Nº de Recinto | Uso SIGPAC | Superficie sigpac |
|--------------------|-----------|-------------|-----------------|------|----------------|---------------|---------------|------------|-------------------|
| 27-14-0-0-55-133-5 | Lugo | 14 Corgo, O | 0 | 55 | 133 | 5 | | PASTIZAL | 2.1400 |

| Código de DGC | Superficie (ha) | Código cultivo | Especie | Variedad | Actividad agraria | Histórico | Tipo de cobertura del suelo | Fecha inicio | Fecha fin |
|---------------------------------|-----------------|----------------|---------|----------|-------------------|-----------|-----------------------------|--------------|-----------|
| No se han encontrado resultados | | | | | | | | | |
| 27-11-0-0-128-437-1 | Lugo | 11 Castroverde | 0 | 0 | 128 | 437 | 1 | PASTIZAL | 0.1182 |
| 27-11-0-0-128-429-1 | Lugo | 11 Castroverde | 0 | 0 | 128 | 429 | 1 | PASTIZAL | 0.0769 |

| Código de DGC | Superficie (ha) | Código cultivo | Especie | Variedad | Actividad agraria | Histórico | Tipo de cobertura del suelo | Fecha inicio | Fecha fin |
|---------------------|-----------------|----------------|--------------------------|--------------|-------------------|-----------|-----------------------------|--------------|-----------|
| 4776 | 0.0 | DGC06050003 | PASTIZAL DE 5 O MAS ANOS | SIN VARIEDAD | | | | | |
| 27-11-0-0-128-771-1 | Lugo | 11 Castroverde | 0 | 0 | 128 | 771 | 1 | PASTIZAL | 0.2691 |
| 27-11-0-0-128-550-1 | Lugo | 11 Castroverde | 0 | 0 | 128 | 550 | 1 | PASTIZAL | 0.9411 |
| 27-14-0-0-48-366-1 | Lugo | 14 Corgo, O | 0 | 0 | 48 | 366 | 1 | PASTIZAL | 0.1221 |

| Código de DGC | Superficie (ha) | Código cultivo | Especie | Variedad | Actividad agraria | Histórico | Tipo de cobertura del suelo | Fecha inicio | Fecha fin |
|--------------------|-----------------|----------------|--------------------------|--------------|-------------------|-----------|-----------------------------|--------------|-----------|
| 4779 | 0.0 | DGC06050003 | PASTIZAL DE 5 O MAS ANOS | SIN VARIEDAD | | | | | |
| 27-14-0-0-54-25-2 | Lugo | 14 Corgo, O | 0 | 0 | 54 | 25 | 2 | PASTIZAL | 0.2987 |
| 27-11-0-0-128-69-1 | Lugo | 11 Castroverde | 0 | 0 | 128 | 69 | 1 | PASTIZAL | 0.1133 |
| 27-11-0-0-127-85-1 | Lugo | 11 Castroverde | 0 | 0 | 127 | 85 | 1 | PASTIZAL | 0.3393 |

Riego

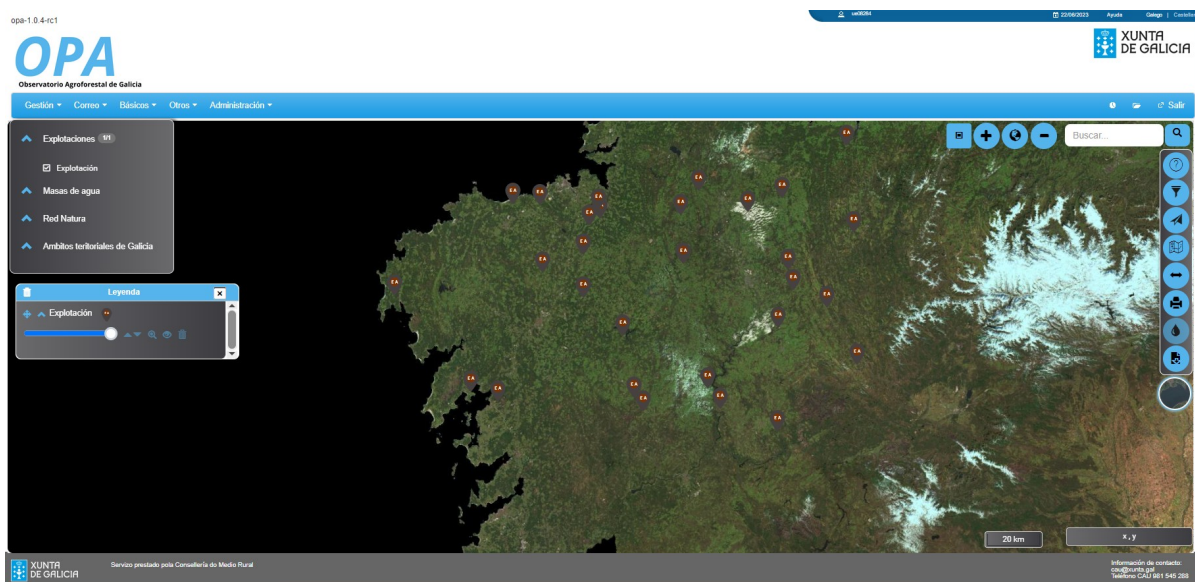
Datos Generales | Cumplimiento GIP | Parcelas | Tratamiento fitosanitario | Análisis fitosanitario | Colecta comercializada | Fertilización | Riego | Pastoreo | Documentación (1)

| Código de actuación | Fecha inicio | Fecha fin | Cantidad/dosis | Tipo energía usada | Tipo | Riego | Buenas prácticas | Uso fertilización | Origen agua de riego | Origen agua | Cantidad/dosis |
|---------------------|--------------|------------|-----------------|--------------------|----------------|------------|------------------|-------------------|----------------------|-------------|----------------|
| 202327RIE-0007 | 02/06/2023 | 02/06/2023 | 1.222.0000 - m³ | Energía renovable | Aspersión fija | 2323413234 | SI | SI | Desalabrada | | 1222.0 M3 |

| Código | Especie | Variedad |
|-------------|--------------------------|--------------|
| DGC06430001 | PASTIZAL DE 5 O MAS ANOS | SIN VARIEDAD |

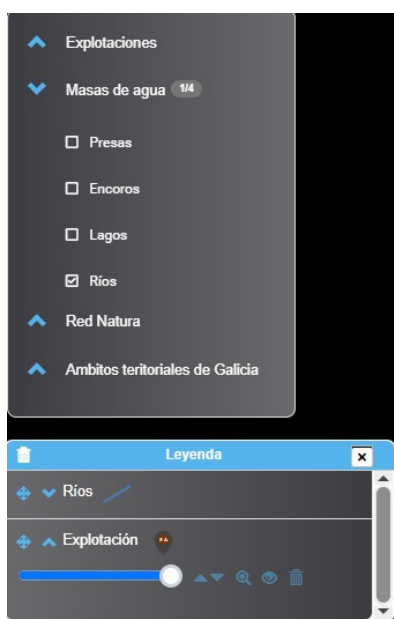
4.4.1.2. Visor

El visor es la herramienta de supervisión de explotaciones destinada a los gestores. Consta de una serie de botones y herramientas que permitirán visualizar y controlar distintos aspectos de la explotación. En los apartados siguientes se detallan estas opciones.



4.4.1.2.1. Capas y leyenda

En la ventana de capas situada en la parte superior izquierda del visor, se muestran las capas disponibles. Al activar una capa, ésta se mostrará en la leyenda con las herramientas disponibles para su control.



Por orden de izquierda a derecha, las opciones disponibles para una capa son las siguientes:



- Slide para modificar la transparencia de la capa
- Flechas para subir o bajar la capa en la pila de capas del visor
- Lupa para acercar los elementos de la capa
- Icono (ojo) para ocultar o mostrar la capa.
- Icono (papelera) para eliminar la capa de la leyenda. Para volver a mostrarla será necesario activarla de nuevo en la ventana de capas disponibles.

Las capas disponibles son las siguientes:

- Explotaciones: muestra las explotaciones para las cuales el usuario que ha iniciado sesión tiene permiso de acceso (provincial o comarcal).
- Masas de agua: muestra información de presas, encoros, lagos y ríos de la comunidad autónoma.
- Red Natura: permite visualizar información de zonas de especial protección y del Plan Director RN2000.
- Ámbitos territoriales de Galicia: muestra los recintos SigPac.

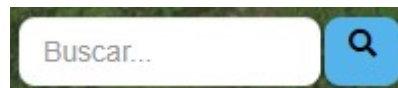
4.4.1.2.2. Botonera horizontal

La funcionalidad de los botones está orientada a posicionarnos en el mapa y es la siguiente:

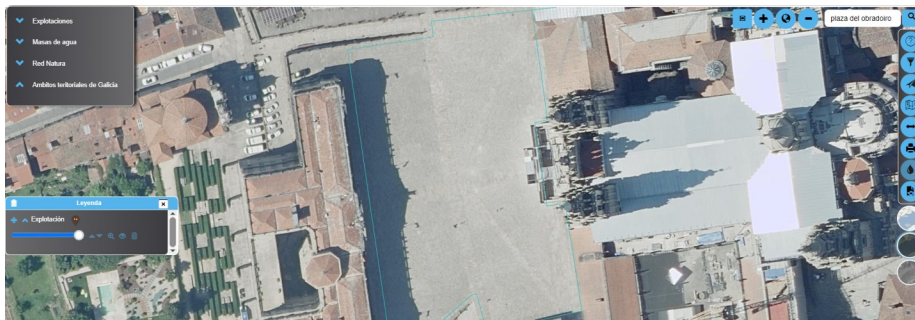


- Mini mapa de posición
- Acercar
- Zoom a la extensión inicial
- Alejar

4.4.1.2.3. Buscador



Permite buscar introduciendo un texto como criterio de búsqueda. De entre los resultados coincidentes se deberá elegir el que se desee mostrar en el visor.



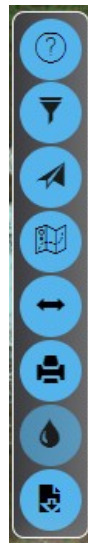
4.4.1.2.4. Control de mapas

Con el control de mapas base se puede elegir el tipo de mapa sobre el que trabajar.



4.4.1.3. Botonera vertical

En orden de arriba a abajo, los botones permiten las siguientes funcionalidades.



4.4.1.3.1. Información



Permite activar el modo información en el visor. Ésto permitirá que al pulsar sobre un elemento del visor se muestre una ventana con información del elemento.



4.4.1.3.2. Buscador avanzado de explotaciones

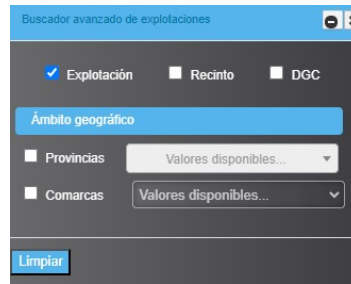


Esta herramienta es un buscador avanzado que permite buscar explotaciones, recintos y DGCs de una explotación, estableciendo varios criterios.

En el primer paso se debe indicar qué elemento se quiere buscar: “Explotación”, “Recinto” o “DGC”.

Búsqueda por explotación

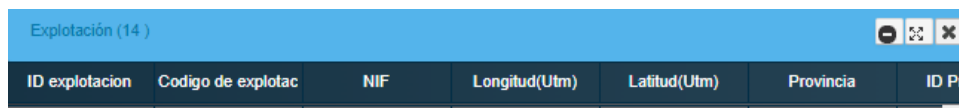
Mostrará en la tabla de resultados las explotaciones que cumplan los criterios de búsqueda.



Tras marcar el check **“Explotación”**, se deberá indicar el **“Ámbito geográfico”** de búsqueda, que podrá ser **“Provincias”**, **“Comarcas”** o ambas.



El filtro mostrará una ventana de resultados con las explotaciones del ámbito geográfico indicado.



| ID explotacion | Codigo de explotac | NIF | Longitud(Utm) | Latitud(Utm) | Provincia | ID Pr |
|----------------|--------------------|-----|---------------|--------------|-----------|-------|
| | | | | | | |

A continuación se puede definir el **“Ámbito de la explotación”**, pudiendo combinar los diferentes filtros de búsqueda.

La tabla de resultados mostraría información de explotaciones de Lugo con recintos destinados a frutales.



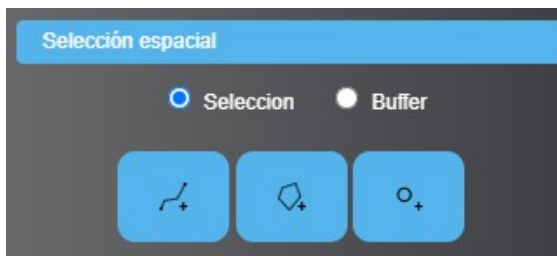
En este otro ejemplo se mostrarían explotaciones que tienen cultivos de patata.



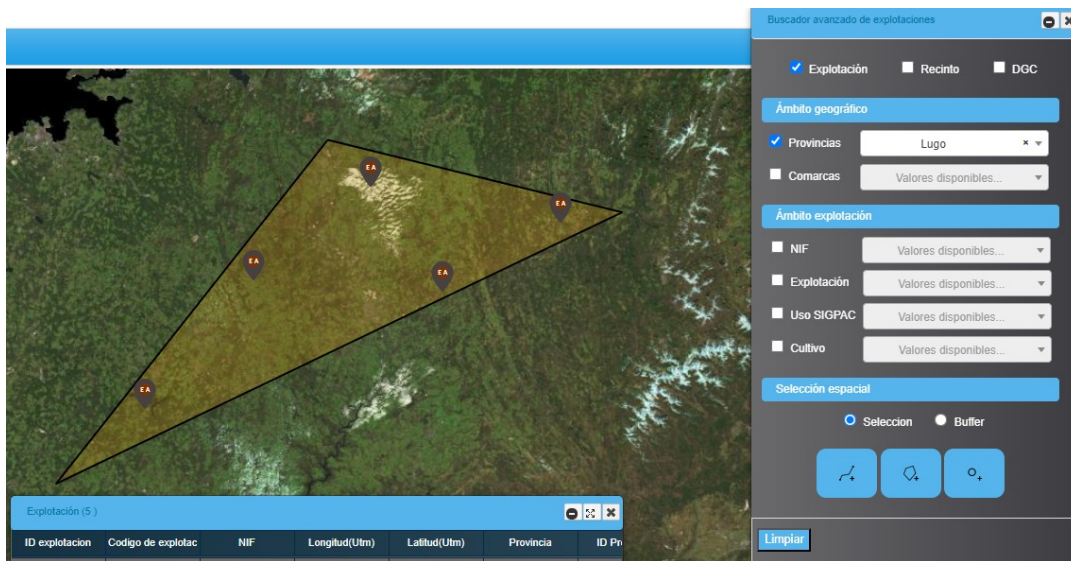
Se puede localizar fácilmente una explotación activando los filtros “NIF” o “Explotación”.



También es posible indicar una “Selección espacial”, dibujando una “Selección” (línea, polígono, punto):

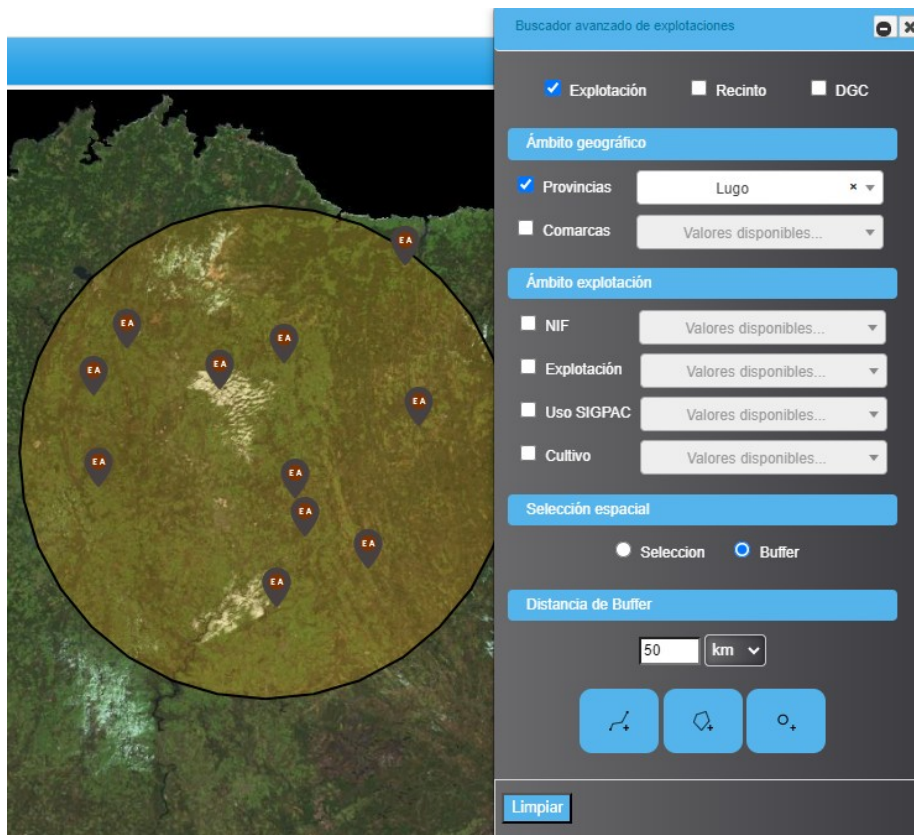


La tabla de resultados mostraría aquellas explotaciones contenidas en el área dibujada sobre el visor.

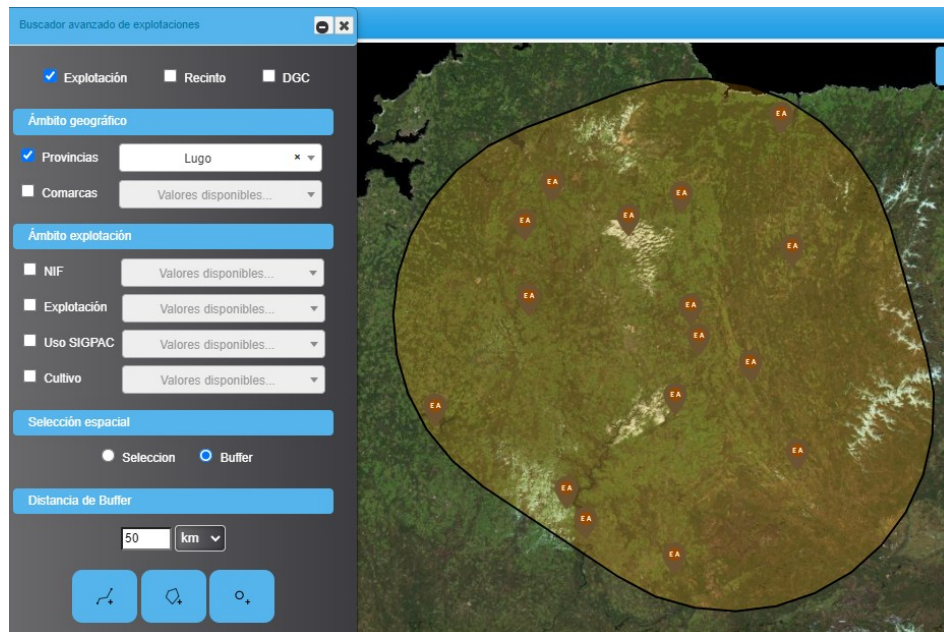


Si se indica un buffer de una distancia determinada se mostrarán las explotaciones incluidas en el mismo, pudiendo establecer el centro indicando un punto, dibujando un polígono o dibujando una línea.

La imagen muestra un ejemplo indicando un punto como centro.



En esta otra imagen se ha dibujado un polígono como centro.



Y en esta última se ha trazado una línea como base para el cálculo.

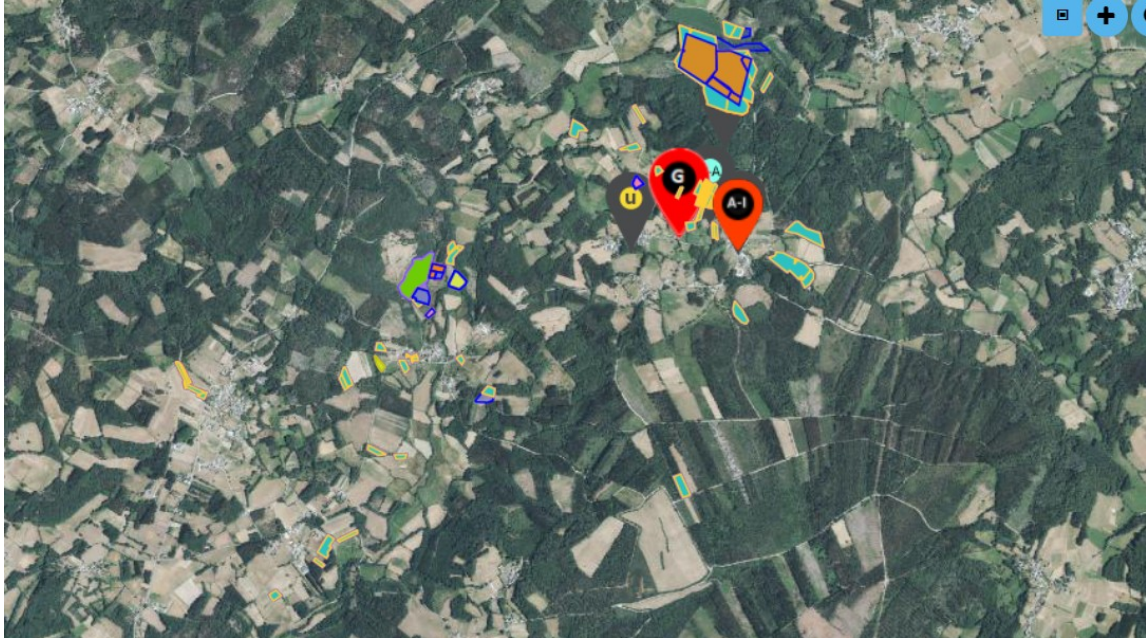


Carga de los elementos de una explotación

Es posible cargar los elementos de una explotación:

- Instalaciones
- Puntos de agua
- DGCs y cultivos
- Actuaciones

Desde la tabla de resultados resultante de realizar una búsqueda por explotación, será necesario hacer doble click sobre uno de los registros para que el visor se muestren sus elementos.



Una vez realizada la carga, al hacer click sobre un elemento se mostrará una ventana con información del mismo.

En la imagen se muestra el resultado de pulsar sobre una DGC donde existe un cultivo y se ha realizado una actuación de tratamiento fitosanitario. Pulsando sobre los botones “Cultivos”, “DGC”, “Recinto” se mostrará la información asociada.



Búsqueda de Recintos

Se debe indicar la opción “Recinto” como elemento a buscar.

El resto de criterios se establece como en el punto anterior. Se mostrará en la tabla de resultados aquellos recintos que cumplan los criterios establecidos.

En la imagen se muestran recintos de Lugo con cultivo patata.



Búsqueda de DGCs

Se debe indicar la opción “DGC” como elemento a buscar.

El resto de criterios se establece como ya se ha explicado. La tabla de resultados mostrará las DGCs que cumplan los criterios establecidos.

En la imagen se muestran recintos de Lugo, en una comarca concreta con cultivo manzanos.



4.4.1.3.3. Servicio de mensajería

Esta opción permite el envío masivo de mensajes a un conjunto de explotaciones, las cuales se pueden seleccionar a partir de los criterios del buscador de explotaciones visto anteriormente.

El siguiente ejemplo muestra cómo realizar un envío masivo de mensajes a explotaciones de Lugo con cultivo de patata notificando una alerta por la existencia de una plaga para dicho cultivo.

El primer paso consiste en definir los criterios de búsqueda de las explotaciones.




La tabla de resultados mostrará aquellas explotaciones que los cumplan. En la parte inferior de la tabla de resultados existen las siguientes herramientas (de izquierda a derecha):



- El icono de la **papelera** permitirá eliminar de los resultados de búsqueda aquellos registros que se deseen excluir. Para ello, se debe seleccionar el registro en la tabla y a continuación pulsar sobre el icono eliminar.
- El icono con la **lupa** permite realizar una búsqueda ampliada sobre los registros mostrados en la tabla si fuese necesario refinar los resultados.
- La opción **exportar a Excel** ofrece la posibilidad de guardar en este formato los resultados de la búsqueda.
- El icono de **servicio de mensajería** permitirá enviar un mensaje a todas las explotaciones incluidas en la tabla de resultados.

El paso siguiente, una vez se tengan las explotaciones en la tabla de resultados, es pulsar sobre el icono de servicio de mensajería, entonces se mostrará una ventana donde se podrá redactar el mensaje correspondiente.

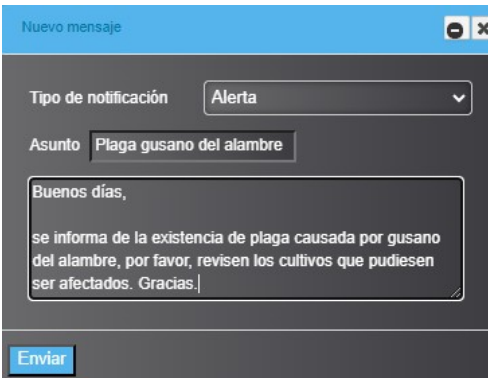


Como “**Tipo de notificación**” se podrá seleccionar entre:

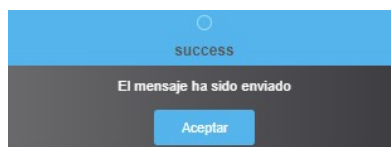
- Alerta
- Notificación
- Otros

Se deberá seleccionar el más adecuado al tipo de mensaje que se va a enviar.

En el campo “**Asunto**” se indicará el asunto del mensaje, y en el recuadro inferior el texto del mensaje.



Tras pulsar el botón “**Enviar**” el mensaje será enviado a las explotaciones previamente seleccionadas.




La relación de correos enviados se podrá consultar desde la opción de menú principal “**Correo**”, pulsando en “**Ver correo**”, que se explicará más adelante.

4.4.1.3.4. Mostrar leyenda



Esta opción permite mostrar u ocultar la ventana de la leyenda del visor.

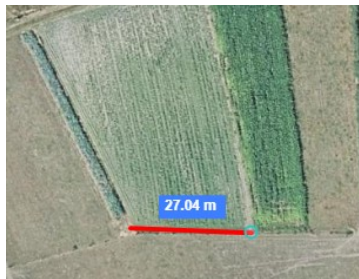
4.4.1.3.5. Medir

 Esta herramienta permite realizar distintas mediciones. A continuación se muestran las diferentes opciones de izquierda a derecha.



- Medir línea
- Medir área
- Coordenadas
- Limpiar

En las imágenes siguientes se muestran ejemplos de una medición en línea,



medición de un área,




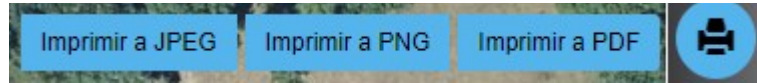
y coordenadas en un punto

| Coordenadas del punto: | |
|------------------------|----------------|
| Latitud: | 39.523082 |
| Longitud: | 5.374523 |
| Datum: | EPSG:25829 |
| Huso UTM: | 29 |
| Coord. X: | 598289.215429 |
| Coord. Y: | 4796877.931275 |

Aceptar

4.4.1.3.6. Exportar mapa en formato imagen

 Esta opción permite exportar en formato JPEG, PNG o PDF la imagen que ese está mostrando en el visor.



Ejemplo de exportación en pdf.





OBSERVATORIO DE PARECLAS AGRÍCOLAS
 ORTOFOTOS ACTUALIDAD PNOA Y EXPLOTACIÓN SUPERPUESTO




ESCALA: 1: 100 m
 DATUM: EPSG:25829
 FECHA DE IMPRESIÓN: 22/06/2023



LEYENDA
 Lagos
 Explotación

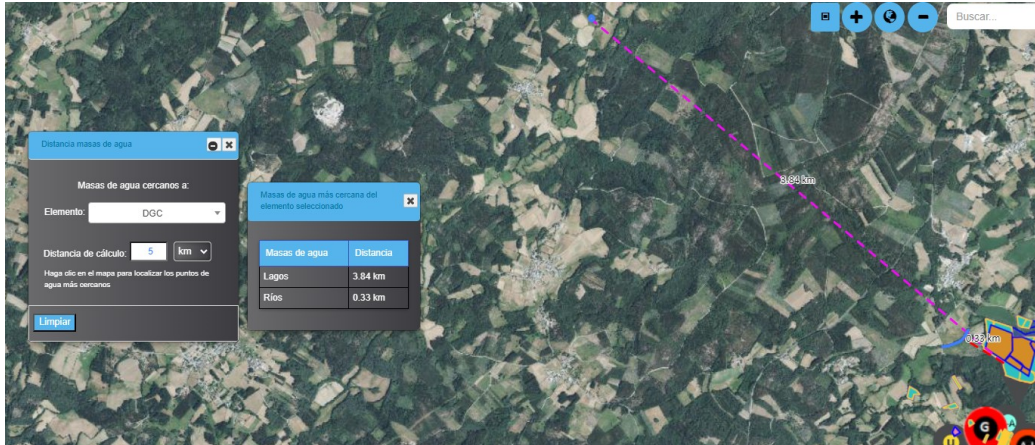
4.4.1.3.7. Distancia a masas de agua

 Esta opción se activa si previamente se ha cargado los elementos de una explotación en el visor.


Será necesario indicar desde qué elemento queremos calcular la distancia, seleccionando en la lista: DGC, recinto o cultivo.

Una vez introducida la distancia de cálculo y su unidad de medida, será necesario seleccionar en el visor uno de los elementos del tipo indicado en el desplegable “Elemento”.

En el visor se mostrará la distancia desde el elemento seleccionado a las masas de agua que se encuentren dentro de la distancia de cálculo indicada.



4.4.1.3.8. Añadir capa de WMS/WMT

 La aplicación permite cargar capas en el visor en formato WMS/WMT. Tras pulsar esta opción se muestra una ventana para seleccionar el tipo de servicio e indicar la url del mismo.

Añadir capas tipo WMS/WMTS
✖

Seleccione tipo de servicio;

WMS

URL del servicio WMS/WMTS:

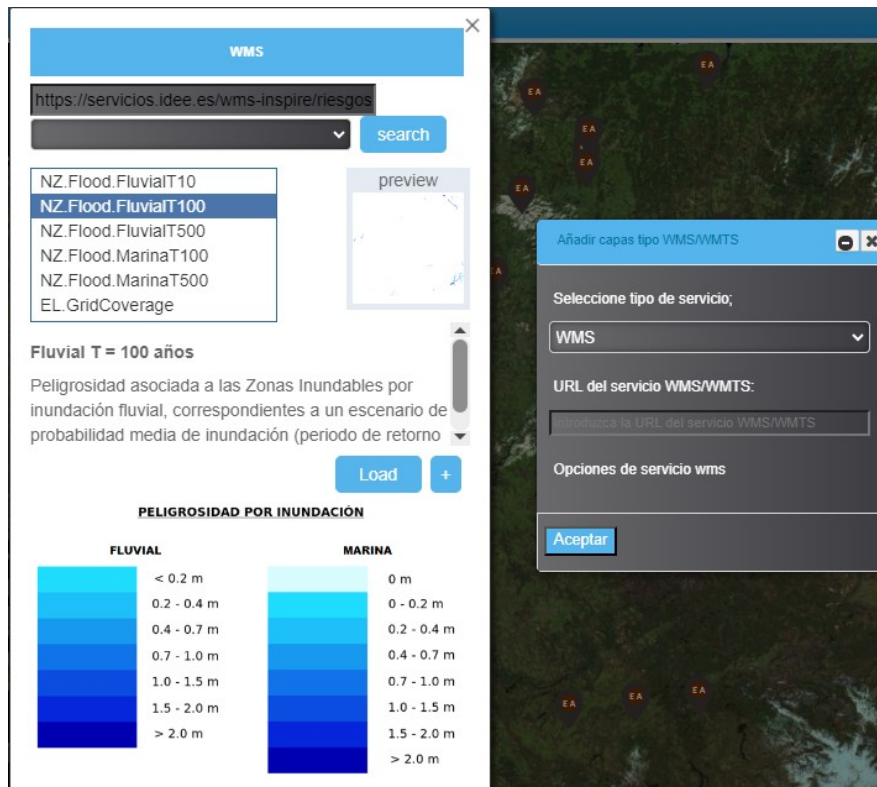
ndaciones?request=GetCapabilities&service=WMS

Opciones de servicio wms

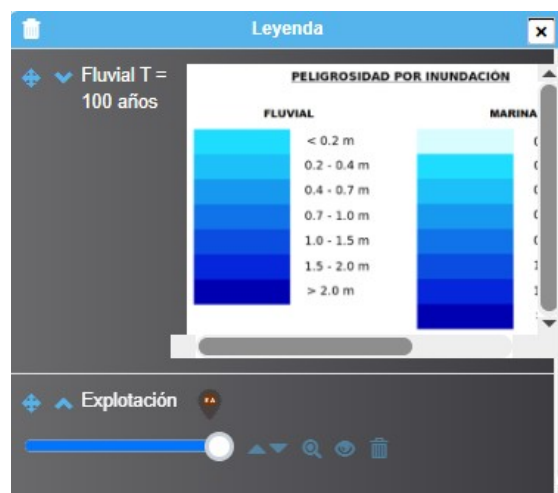
Aceptar

Como ejemplo se va a cargar la capa de riesgos de inundaciones, cuya url es: <https://servicios.idee.es/wms-inspire/riesgos-naturales/inundaciones?request=GetCapabilities&service=WMS>

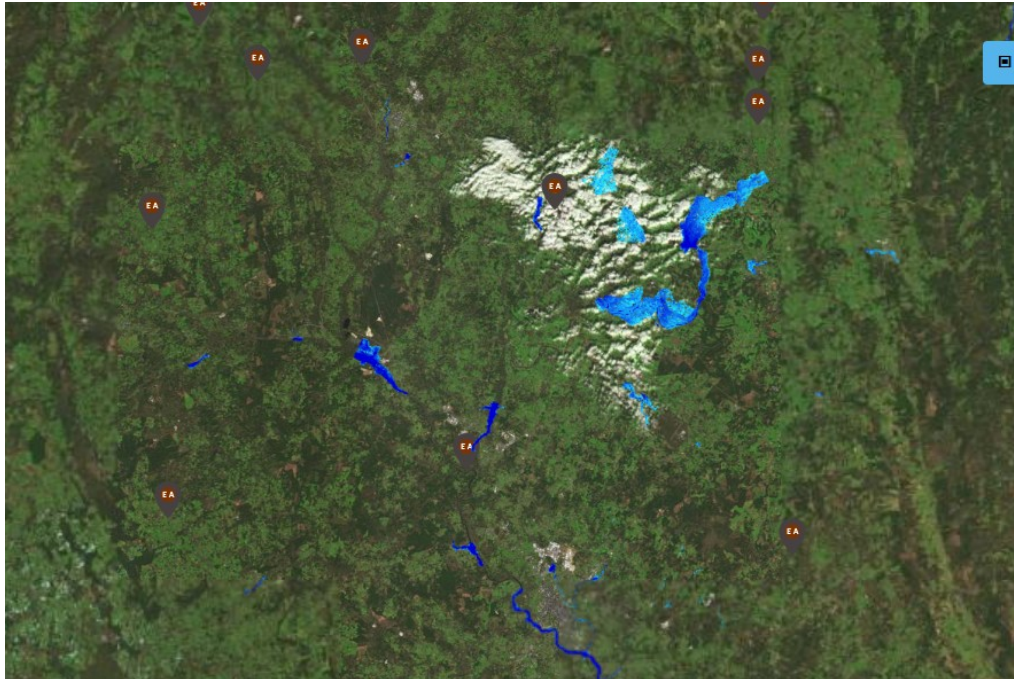
Al pulsar el botón “Aceptar” es necesario indicar qué queremos cargar.



Tras pulsar el botón “Load” se procede a la carga de la capa, y se mostrará la leyenda.



En el visor se podrá ver el riesgo por inundación fluvial a partir de datos recogidos en los últimos 100 años.



Otra capa disponible es la de incendios forestales, cuya url es:

https://wms.mapama.gob.es/sig/Biodiversidad/Incendios/2006_2015/wms.aspx

WMS

<https://wms.mapama.gob.es/sig/Biodiversidad/>

search

NZ Fires

preview

Frecuencia de Incendios Forestales, periodo 2006-2015

Servicio Web de Mapas conforme al perfil INSPIRE de ISO19128-WMS 1.3.0 denominado Frecuencia de

Load

Frecuencia de incendios forestales, periodo 2006-2015

- 1 a 5
- 6 a 10
- 11 a 25
- 26 a 50
- 51 a 100
- 101 a 500
- 501 a 1.244

Añadir capas tipo WMS/WMTS

Seleccione tipo de servicio;

WMS

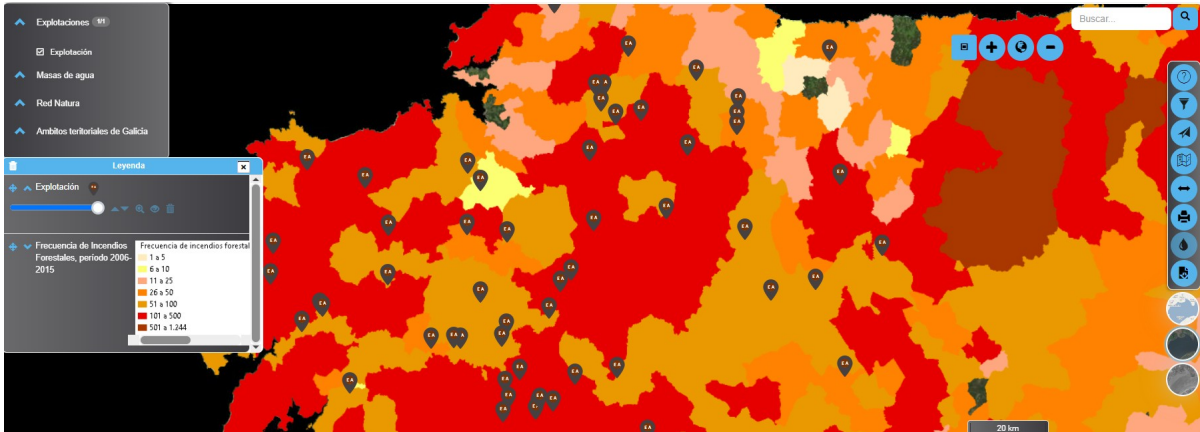
URL del servicio WMS/WMTS:

Indique la URL del servicio WMS/WMTS

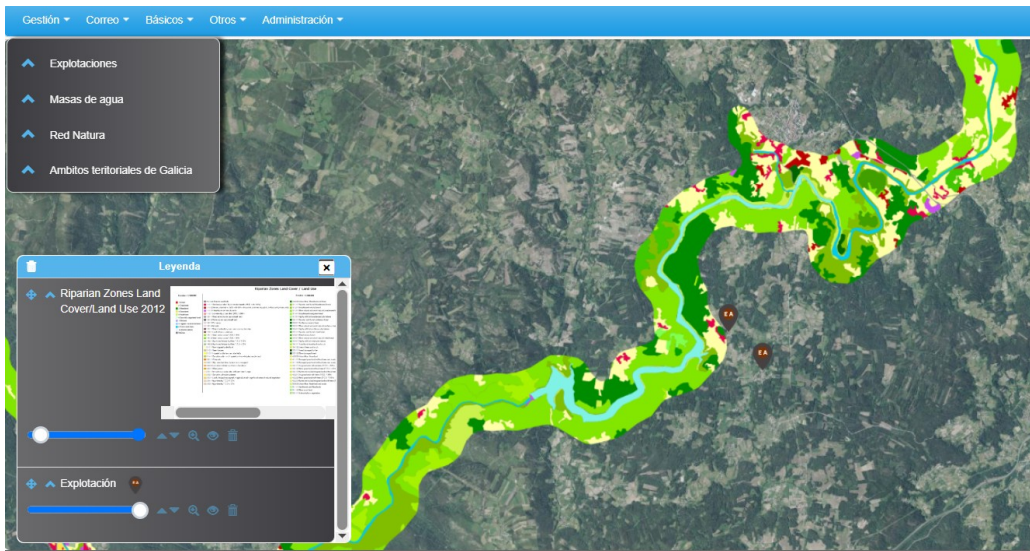
Opciones de servicio wms

Aceptar

Esta capa aporta informa información sobre la frecuencia de incendios forestales entre 2006 y 2015. Al superponerla sobre la capa de explotaciones se puede tener una visión del riesgo para periodos de calor extremo.



Se pueden descargar más capas desde el sitio web <https://www.idee.es/segun-tipo-de-servicio>, eligiendo de entre las disponibles las que estén en formato WMS o WMTS.



4.4.2. Correo

La aplicación permite enviar y recibir correos de las explotaciones.

Correo + Nuevo

Estado: Seleccione... Leído: Todos Fecha envío desde: Fecha envío hasta: Fecha recepción desde: Fecha recepción hasta:

Tipo: Seleccione... Destinatario: Asunto: Texto del mensaje:

Limpiar Buscar

| Fecha envío | Fecha recepción | Remitente | Destinatario | Asunto | Estado | Otros | Tipo | Acciones |
|-------------|-----------------|--------------|--------------|--------------------------|----------|--------------|------|----------|
| 10/05/2023 | 20/06/2023 | Gestor REAGA | G150860004 | Recordatorio de cuaderno | ENVIADO | OTROS | | ✓ |
| 07/06/2023 | | G3680603285 | Gestor REAGA | cta | RECIBIDO | NOTIFICACION | | ✓ |
| | | | | Emisión de cuadernos | RECIBIDO | NOTIFICACION | | ✓ |
| 10/05/2023 | | G150860004 | Gestor REAGA | Alerta detectada | RECIBIDO | ALERTA | | ✓ |

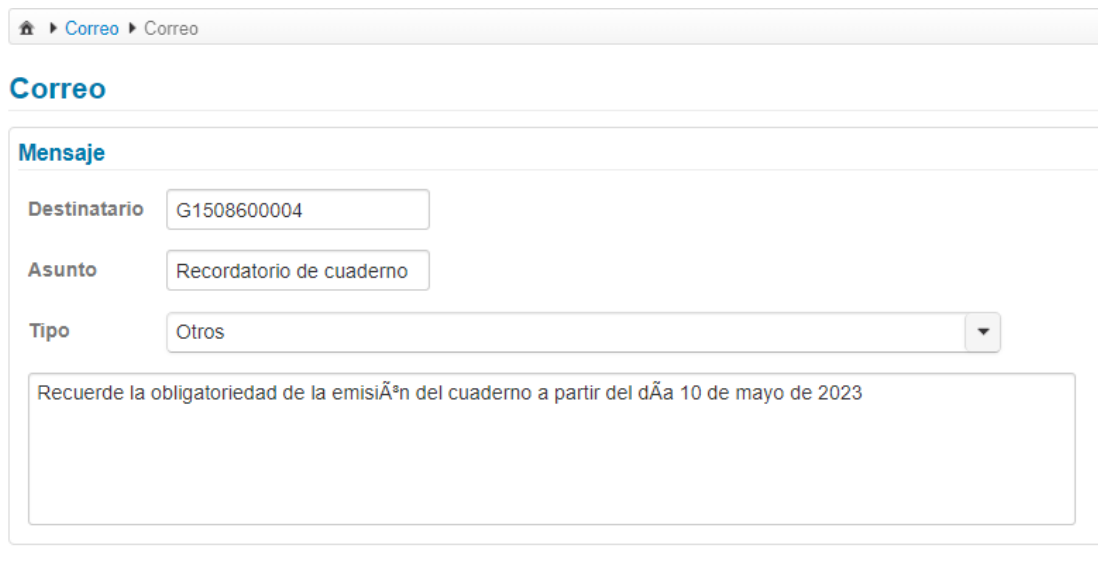
Por página: 20 Registros 1 - 4 de 4. Página 1/1 Ir a página

La parte superior es un buscador para poder filtrar por distintos criterios: fechas, si es un correo enviado o recibido o el tipo del correo (alerta, notificación u otros).

En el bloque inferior se mostrarán los resultados de la búsqueda.

La primera columna muestra un icono con un **sobre cerrado**, cuando es un correo recibido que no hemos leído, o un sobre abierto para leídos.

Al pulsar sobre el botón de acción “Ver”, se mostrará el contenido del mensaje.



The screenshot shows a web interface for viewing an email. At the top, there is a breadcrumb trail: "Correo > Correo". Below this, the word "Correo" is displayed in a blue header. The main content area is titled "Mensaje" and contains the following fields:

- Destinatario:** A text input field containing the value "G1508600004".
- Asunto:** A text input field containing the value "Recordatorio de cuaderno".
- Tipo:** A dropdown menu with the selected option "Otros".

Below these fields is a large text area containing the message content: "Recuerde la obligatoriedad de la emisión del cuaderno a partir del día 10 de mayo de 2023".

Para redactar un correo nuevo, se debe pulsar en el enlace “+ Nuevo” situado en la parte superior derecha del buscador.

Se mostrará un formulario para introducir:

- **Destinatario:** se debe especificar el código provincial de la explotación a la que va dirigido el mensaje. Desde esta opción sólo se permite enviar el mensaje a un único destinatario, para envío masivo de mensajes se podrá hacer desde el visor tal como se ha explicado en apartados anteriores.
- **Asunto:** breve descripción de mismo.
- **Tipo:** se debe seleccionar de entre los posibles.
- **Texto** del mensaje: redacción del contenido a enviar.

Tras pulsar sobre el botón “Enviar”, el mensaje se enviará la destinatario.

4.4.3. Básicos

Funcionalidades para usuarios administradores.

4.4.4. Otros

4.4.4.1. Preferencias

Desde esta opción, la aplicación permite establecer las preferencias del usuario para el perfil seleccionado. Las opciones que se pueden configurar son las siguientes:

- **Idioma:** se podrá elegir entre castellano o gallego.



- **Visualización de adjuntos:** el usuario podrá determinar si quiere verlos en una única tabla o en dos.
- **Número de filas por página:** se podrá determinar el número de registro de las tablas de resultados que se desea visualizar.
- **Recibir avisos del muro por correo electrónico:** esta opción permite a la aplicación enviar los avisos del muro al correo electrónico del usuario.

Preferencias

Datos usuario

| | | | |
|------------------|----------|----------------------|---------|
| Nombre | Código * | Correo electrónico * | NIF * |
| Amelia Fernandez | ue03264 | amelia@seresco.es | ue03264 |

Roles

ROLE_ADMINISTRADOR
ROLE_OPA_GESTOR_PROVINCIAL

Preferencias

| | |
|--|--|
| Idioma Galego | Nº filas por página 20 |
| Visualización de adjuntos Dos tablas, separando documentos añadidos polo usuario de los generados por la aplicación | Recibir avisos del muro por correo electrónico * <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No |

[Guardar preferencias](#)

Una vez introducidas las preferencias del usuario se deberá pulsar sobre el botón “Guardar preferencias”.

4.4.5. Administración

Opciones disponibles para administradores de la aplicación.



5. FAQ'S DEL SISTEMA

(Dudas frecuentes en el uso del sistema y su resolución.)



6. LISTA DE MENSAJES DE ERROR

| Código | Descripción | Gravedad | Solución |
|--------|-------------|----------|----------|
| | | | |
| | | | |



7. ANEXO I: GLOSARIO DE TÉRMINOS

- OPA: Observatorio de parcelas
- REAGA: Registro de explotaciones ganaderas.
- XEAGA: Xestión de Explotacións Agrarias de Galicia