

## CIRCULAR DE PROGRAMACIÓN PLAN DE TRANSFERENCIA 2021

N.º: TT\_1/2021

**ASUNTO: Convocatoria anual do Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego 2021**

### 1. ANTECEDENTES

A importancia do sector agrario en Galicia, así como a evolución e especialización da agricultura e a silvicultura debido fundamentalmente aos cambios económicos, tecnolóxicos e ambientais, exigen un nivel axeitado de información e formación no sector técnico e económico. Esta información e formación estará destinada á sensibilización en materia de calidade dos produtos, xestión sustentable dos recursos naturais, xestión técnica-económica, protección do medio e conservación da paisaxe.

O ámbito das actividades de demostración e información dos coñecementos dentro do Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego 2021 abrangue todas as persoas dedicadas ás actividades agrícolas, gandeiras, forestais e de produción dos alimentos de orixe agraria.

As actividades deste Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego 2021 comprenderán accións relativas ao aumento da competitividade do sector tanto agrario coma forestal. Este é un dos obxectivos establecidos no Regulamento (UE) 1305/2013, do Consello, do 17 de decembro, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader).

Como instrumento operativo destas actividades, a submedida 1.2 (Medida 1, Prioridades 1 e 2 de desenvolvemento rural) incluída no Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020 que foi aprobado por Decisión de execución da Comisión C (2015) 8144, do 18 de novembro de 2015 e modificado por última vez por Decisión de Execución da Comisión C (2020) 8432 final, do 25 de novembro de 2020, financia accións relativas á información e formación profesional, incluída a divulgación dos coñecementos científicos e prácticos innovadores, destinadas ás persoas con relación profesional ou con expectativa de incorporación nos sectores produtivos da agricultura, a gandería, a industria agroalimentaria e a cadea forestal-madeira, dirixidas, en especial, a mozos/as e mulleres do medio rural.

No desenvolvemento das actividades de demostración e información cumpriranse as obrigas prescritas no Anexo III do Regulamento de execución (UE) nº 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE)1305/2013, e co disposto na “Estratexia de información e publicidade” do PDR 2014\_2020 de Galicia.

### 2. OBXECTIVOS

Tal e como se establece no Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020, poderán ser beneficiarios da medida M01: “Accións de transferencia de coñecementos e información”, a Administración autonómica, polas actividades que organice baixo a súa propia iniciativa. Así pois, esta circular ten por obxecto a convocatoria para a elaboración do Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego para o exercicio 2021. Coa finalidade de configurar o Plan, convócanse as unidades propias da Consellería para que presenten propostas de accións de transferencia tecnolóxica para executar no exercicio 2021.



O principal obxectivo deste Plan é impulsar o desenvolvemento das actividades de demostración e información como consecuencia da innovación. A innovación poderá entenderse tanto como a incorporación de novidades coma a aplicación de produtos, prácticas, procesos e tecnoloxías xa existentes en condicións onde tradicionalmente non se empregasen previamente (novas alternativas produtivas, desenvolvemento de novos procesos e novas tecnoloxías, actividades de demostración de proxectos innovadores, accións que proveñan de iniciativas de cooperación...).

Con estas actividades preténdese contribuír a que os coñecementos cheguen aos seus últimos destinatarios: agricultores, silvicultores e persoas que traballan no sector primario ou de primeira transformación, en xeral. Trátase de fomentar, en definitiva, a capacitación dos traballadores dos sectores agrario, agroalimentario e forestal en todo o relacionado cos aspectos técnicos e económicos das súas actividades incidindo, cando sexa preciso, no emprego dos métodos produtivos respectuosos coa conservación e protección do medio, na mellora na eficiencia dos sistemas agrarios de produción, na calidade, eficiencia e novas tecnoloxías da industria agroalimentaria, na reordenación das producións, na bioeconomía e na aplicación das TIC ao sector.

### 3. DESTINATARIOS DAS ACCIÓNS

Só serán elixibles as actuacións destinadas ás persoas vinculadas profesionalmente cos sectores produtivos relacionados coa agricultura, gandería, industria agroalimentaria e cadea forestal-madeira, ou con expectativa de incorporación, en especial mozos/as e mulleres do medio rural galego.

A finalidade do plan de transferencia non é a formación do sector servizos para o asesoramento ao sector primario ou de primeira transformación, sexa público ou privado.

Estas accións formativas van dirixidas, tal e como establece o artigo 14.2 do Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013, ás persoas que desenvolvan as súas actividades nos sectores agrario, alimentario e forestal, cuxo ámbito de actuación sexan as zonas rurais.

Se o número de solicitantes dunha acción formativa excedese das prazas dispoñibles, será de aplicación o seguinte criterio de prioridade:

- a) Mozos e mozas que pretendan instalarse ou recentemente incorporados ao sector.
- b) Titulares e cotitulares das explotacións. As persoas de titularidade compartida terán un dereito preferente nestas actividades ao abeiro da Lei 35/2011, do 4 de outubro, sobre titularidade compartida nas explotacións agrarias, segundo se establece no seu artigo 12.4 “Medidas de fomento e axudas públicas”
- c) Familiares que traballen na explotación agraria.
- d) Ser traballador asalariado do sector agrario.

En todos os casos, en igualdade de méritos, terá preferencia o sexo feminino sobre o masculino.

O número mínimo de asistentes será de 10 que deberán cumprir os requisitos dos perfís dos destinatarios do plan.

### 4. TEMÁTICA E TIPOLOXÍA DAS ACTIVIDADES DO PLAN

O sector agroalimentario e forestal galego precisa incorporar prácticas innovadoras e o desenvolvemento de iniciativas de I+D como elemento básico de competitividade, así como consolidar un sistema permanente de transferencia de coñecementos e innovación a agricultores, silvicultores,



xestores da terra e axentes da industria agroalimentaria e forestal, que teña en consideración a actualización permanente e atenda aos distintos ámbitos de interese: xestión empresarial, novas tecnoloxías, participación na cadea de valor, protección medioambiental, biodiversidade, Rede Natura 2000, agricultura ecolóxica, cambio climático, conservación da natureza, etc.

A submedida abranguerá actividades de demostración e información orientadas ás persoas con relación profesional ou con expectativa de incorporación nos sectores produtivos da agricultura, a gandería, a industria agroalimentaria e a cadea forestal-madeira, dirixidas, en especial, a mozos/as e mulleres do medio rural.

As actividades financiáveis poderán consistir en:

**4.1. Actividades de demostración.** Sesión práctica para ilustrar unha tecnoloxía, o uso de maquinaria nova ou significativamente mellorada, un novo método de protección dos cultivos ou dunha técnica específica de produción. Estas actividades poden tomar a forma, por exemplo, de campos de demostración. As actividades levaranse a cabo nas explotacións ou noutros lugares, e poderán incluír na programación visitas cunha duración máxima dunha xornada.

**4.2. Accións de información.** Son actividades de difusión de información, de interese para a agricultura, silvicultura e pemes. Poden tomar a forma de accións de divulgación, congresos, feiras, xornadas de portas abertas, visitas incluídas na programación cunha duración máxima dunha xornada, información nos medios impresos e electrónicos ou sesións informativas.

A duración máxima das accións de demostración e de información será de 20 horas, excepto en actividades de campos de demostración ou ensaio, nos que a duración debe ser debidamente xustificada en función da actividade proposta.

As accións de información ou calquera outra acción teórica superior a 4 horas deben conter relatorios independentes.

No caso de que o órgano xestor considerase que os relatorios teñen a mesma temática ou non teñen carácter innovador, serán consideradas accións de formación, e poderán ser traspasadas para, de ser o caso, ser financiadas a través da submedida 1.1.

As actuacións programaranse, dentro do posible, nas franxas horarias máis axeitadas para os destinatarios das accións, deste xeito facilitarase a súa participación.

En todo caso, os materiais e as accións apoiadas non poden conter referencias expresas a produtos ou produtores específicos.

A temática das actividades do Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego para o exercicio 2021 estará preferentemente relacionada con:

- a) A mellora da produtividade nos sistemas agrogandeiro e forestal, incluídas as producións silvopastorais.
- b) Os métodos de produción agrícola compatibles co mantemento do medio.
- c) A xestión técnico-económica das explotacións.
- d) A información e divulgación sobre novas tecnoloxías.



O Plan recollerá a seguinte tipoloxía de actividades:

1. **Xornadas técnicas**
2. **Xornadas de portas abertas de centros de investigación e formación**
3. **Congresos**
4. **Conferencias**
5. **Seminarios temáticos**
6. **Viaxes**, que sempre deberán ser complementarias a unha actividade de información, de divulgación ou de transferencia tecnolóxica
7. **Elaboración de material divulgativo**, para a súa publicación en medios impresos ou electrónicos

8. **Campos de demostración.** Segundo queda recollido no apartado 8.2.1.3.2.1. “Descricións do tipo de operación” desta submedida, as actividades financiadas poderán consistir en actividades de demostración, definindo estas como sesións prácticas para ilustrar unha tecnoloxía, o uso dunha maquinaria, un método de protección dos cultivos ou dunha técnica específica de produción; especificando que estas actividades poden tomar, por exemplo, a forma de campos de demostración, cuxo fin sexa o de transferir os coñecementos e as técnicas ao sector.

Os campos de demostración están destinados para expoñer resultados coñecidos e comprobados, para demostrar de forma clara e convincente a superioridade dalgunha técnica agrícola sobre as tradicionais. Deben establecerse cun número moi limitado de variantes, centrándose en aspectos moi concretos, co fin de que os destinatarios poidan interpretalos facilmente. É imprescindible incluír parcelas testemuña, xa que a demostración debe basearse na comparación. Deben levarse rexistros do desenvolvemento, cun balance económico que permita establecer claramente a vantaxe da nova práctica, e que quede demostrada nun período de tempo razoable.

A actividade levarase a cabo nas explotacións ou noutros lugares. Dado que nalgúns casos de transferencia se traballa con cultivos ou con gando, polo tanto con ciclos biolóxicos, de forma extraordinaria pódese precisar unha maior duración ao establecido para unha acción de demostración, que debe ser debidamente xustificada en función da actividade proposta. Nestes campos deben participar activamente os produtores primarios xa que moitas destas accións se poden desenvolver nas explotacións.

9. **Campos de ensaio.** Poderanse incluír no Plan nos casos debidamente xustificadas, pola importancia estratéxica para o sector e pola existencia dunha serie temporal de datos cuxa recollida debe continuar. Do mesmo xeito que os campos de demostración, a finalidade destes campos será a de transferir os coñecementos e técnicas ao sector.

Os campos de ensaio son campos de estudo e comprobación que se establecen para realizar observacións e medicións necesarias para chegar a algunha conclusión. Aconséllanse sempre que se pretenda utilizar ou introducir un factor descoñecido en calquera sistema produtivo, co obxecto de coñecer a súa incidencia. O plantexamento require dunha planificación e preparación meticulosa e da elaboración dun protocolo para que se poidan desenvolver correctamente. Co protocolo débese coñecer o que se pretende co ensaio, en que consiste, como hai que facelo, que datos hai que tomar e como hai que tomalos e definir o destino dos resultados obtidos.

A submedida non abranguerá os cursos de preparación ou formación que formen parte de programas ou sistemas educativos normais de ensino secundario ou superior.



As cualificacións mínimas do persoal docente ou relator serán as seguintes:

- Titulación universitaria de grao superior ou medio en materias agrarias e afíns, e en todo caso relacionada coa materia que se vai tratar na actividade.
- O persoal docente das actividades de demostración deberá contar con titulación de formación profesional dos ciclos medio e superior da familia agraria ou asimilados.
- Poderán ser docentes/relatores das actividades de demostración os titulares das explotacións agrarias, titulares forestais ou da empresa agroalimentaria e forestal que acrediten unha experiencia no sector mínima de 5 anos.

Será necesario un número mínimo de 10 participantes para a aprobación das actividades de demostración e información. Excepcionalmente, poderase realizar cun mínimo de 7 participantes debidamente xustificado. Quedan excluídos desta limitación os campos de demostración e os campos de ensaio.

## 5. UNIDADES ORGANIZADORAS DAS ACTIVIDADES DO PLAN

Este Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego 2021 levarase a cabo a través das seguintes unidades administrativas da Consellería do Medio Rural e na súa respectiva área de influencia:

**5.1. Axencia Galega da Calidade Alimentaria (Agacal),** a través das seguintes unidades dependentes:

- Centros de formación e experimentación agraria
- Centros de investigación agraria e forestal da Consellería do Medio Rural
- Área de Calidade Alimentaria
- Área de Formación, Innovación e Investigación Agraria
- Departamento de Investigación e Transferencia
- Departamento de Formación
- Departamento de Promoción de Calidade Alimentaria
- Departamento de Protección da Calidade Diferenciada

**5.2. Xefaturas territoriais,** en coordinación coas distintas direccións xerais dependentes da Consellería do Medio Rural, a través das seguintes unidades:

- As OAC (servizos agrarios)
- As OAC (servizos veterinarios)
- Xefaturas de Área
- Distritos Forestais



- Servizo de Explotacións Agrarias
- Servizo de Industrias e Calidade Agroalimentaria
- Servizo de Infraestruturas Agrarias
- Servizo de Gandaría
- Servizo de Montes
- Servizo de Prevención de Incendios Forestais

**5.3. Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Agader), a través das seguintes unidades dependentes:**

- Subdirección de Mobilidade de Terras
- Subdirección de Relacións cos Grupos de Desenvolvemento Rural

Tamén poderán participar nestas actividades, en colaboración coas unidades solicitantes:

- Universidades galegas e outros centros formativos oficiais da Xunta de Galicia que impartan materias relacionadas coa área agroforestal.
- Centros de investigación ou tecnolóxicos públicos ou privados, que non pertencen á Consellaría do Medio Rural e que desenvolvan as súas actividades no sector agrogandeiro, agroalimentario ou forestal da nosa Comunidade Autónoma.
- Consellos reguladores dos produtos con denominación de orixe, con indicación xeográfica protexida ou de agricultura ecolóxica.
- Grupos de desenvolvemento rural.
- Colexios profesionais que desenvolvan prioritariamente as súas actividades no ámbito do medio rural.
- Concellos.
- Entidades públicas ou privadas (entre elas, cooperativas ou outras entidades asociativas agrarias) que teñan entre as súas finalidades a formación e/ou información ao sector e teñan acreditada experiencia na organización de actividades de formación en materias relacionadas cos sectores agrícolas, gandeiros, forestais ou agroalimentarios.

**A unidade solicitante da actividade será a responsable da coordinación e da súa correcta impartición.**

En todo caso, as solicitudes de actividades do Plan organizadas polas distintas unidades da Consellaría deberán incluír obrigatoriamente:

a) A participación dunha oficina agraria comarcal (OAC), dun distrito forestal do contorno, dun centro de formación e experimentación agraria (CFEA) e/ou dun centro de investigación da Consellaría do Medio Rural, segundo a temática da actividade, que son as unidades da Consellaría máis próximas ao medio rural e á formación agroforestal e, polo tanto, as que mellor deberían identificar as necesidades de coñecemento, os seus actores e a problemática e inquiredanzas produtivas deles.



b) No caso de que a temática teña relación cunha denominación de calidade, será obrigatorio contar coa participación do Consello Regulador.

c) Nos campos de demostración que se realicen en terreos privados, deberá incluír obrigatoriamente a colaboración dunha cooperativa de produtores ou unha asociación de produtores e, de non ser posible, un produtor primario ou de primeira transformación. Así mesmo, o campo deberá xeolocalizarse nunha zona onde o impacto deste sexa maior.

d) No caso dos campos de ensaio e dos campos de demostración, a participación e supervisión dun centro de investigación da Consellería do Medio Rural, centro tecnolóxico ou universidade galegos, que son os que posúen os coñecementos científicos e técnicos na materia en que se quere facer o ensaio ou a demostración. No caso de que a temática teña relación cunha denominación de calidade, será obrigatorio contar coa participación do Consello Regulador a través dalgún dos seus técnicos ou, no caso de non ter, a través dun produtor ou empresa amparado pola denominación de calidade.

En todo caso, deberá incluír obrigatoriamente a colaboración dunha cooperativa de produtores ou unha asociación de produtores e, de non ser posible, un produtor primario ou de primeira transformación.

e) Un plan de divulgación das actividades de transferencia tecnolóxica que implique, cando menos, a realización de actividades (reunións, seminarios, etc.) nas que participen agricultores e, en xeral, persoas que traballan no sector primario agroforestal. Este plan de divulgación, de ser posible, deberá abarcar varios puntos da xeografía nos que poida influír.

## 6. PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS E PRAZO

### 6.1 ANEXO I. “Solicitud para o apoio ás actividades de demostración e información que se van desenvolver na anualidade 2021”

Cada unidade solicitante (organizadora) deberá presentar as propostas vía telemática a través do REXEL, e utilizará para iso o impreso do **Anexo I**, que dirixirá ao Departamento de Investigación e Transferencia, pertencente á Agacal (interesado) (código REXEL da unidade destinataria: A12X00400/código de procedemento: PR004A).

A unidade solicitante deberá enviar o Anexo I debidamente cuberto por cada acción de transferencia tecnolóxica solicitada poñendo como “asunto”: “TT(ano da convocatoria)(F)(1)(código da provincia)(nº correlativo con 3 díxitos)\_(nome da unidade solicitante)”.

O nome do arquivo será: TT(ano da convocatoria)(F)(1)(código da provincia)(nº correlativo con 3 díxitos)(S)(1)\_(nome da unidade solicitante).pdf.

As propostas deberán estar asinadas polas seguintes persoas:

- a) O responsable da unidade organizadora. O responsable da unidade organizadora asinará co fin de ter coñecemento das accións que se están a desenvolver na súa unidade e que estas sexan acordadas co programa de transferencia plurianual previsto e demandado polo sector do seu ámbito de actuación.
- b) A persoa coordinadora membro da unidade organizadora, que será a responsable da solicitude e, polo tanto, a encargada da xestión e xustificación da actividade.
- c) De ser o caso, a persoa responsable da unidade participante da Consellaría do Medio Rural.



- d) A persoa que realice a supervisión científica (no caso dos campos de ensaio e dos campos de demostración), que deberá pertencer a algún centro de investigación, centro tecnolóxico ou universidade galegos.

## 6.2 ANEXO II. “Programa de actividades de demostración e información ao agro galego para 2021”

Ademais, cada unidade administrativa externa á Agacal (xefaturas territoriais e Agader), así como cada unidade solicitante pertencente á Agacal, deberán cubrir e presentar o **Anexo II**, en formato folla de cálculo e en formato pdf. asinado, onde quedará reflectida a totalidade das accións solicitadas pola unidade para o exercicio 2021.

O dito Anexo II deberá presentarse vía telemática a través do REXEL poñendo como “asunto”: “TT(ano da convocatoria)(F)(1)(código da provincia)\_Nome da unidade administrativa”, e dirixirse ao Departamento de Investigación e Transferencia, pertencente á Agacal(interésado) (código REXEL da unidade destinataria: A12X00400/código de procedemento: PR004A).

O nome do arquivo será: TT(ano da convocatoria)(F)(1)(código da provincia)(S)(2)\_ (Nome da unidade administrativa ).pdf.

Nomes curtos das unidades administrativas que deben aparecer no nome do arquivo:

- CFEA GUÍSAMO
- CFEA SERGUDE
- CFEA P.MURIAS
- CFEA BECERREÁ
- CFEA MONFORTE
- CFEA LOURIZÁN
- CIAM
- EVEGA
- CIF LOURIZÁN
- Á. CALIDADE ALIM
- Á. FORM\_INN\_INV
- XT CORUÑA
- XT LUGO
- XT OURENSE
- XT PONTEVEDRA
- AGADER

Os anexos poden descargarse do seguinte enderezo web:

<https://mediorural.xunta.gal/gl/temas/formacion/transferecia-tecnoloxica/plan-de-transferecia-tecnoloxica-2021>

**Se a documentación para solicitar a actividade non fose recibida en tempo e forma, entenderase desestimada a solicitude.**

A data límite de presentación das propostas será de **30 días naturais** dende o envío da circular. Non obstante, no caso de terse detectado unha demanda importante destas accións , poderá abrirse un segundo prazo de solicitudes para a presentación de novas propostas.





## 7. AVALIACIÓN, SELECCIÓN E APROBACIÓN DAS ACTIVIDADES DO PLAN

O Departamento de Investigación e Transferencia da Agacal elaborará un informe sobre o grao de cumprimento de cada unha das solicitudes dos requisitos sinalados nos puntos 4, 5 e 6 desta circular.

A selección das solicitudes realizarase en función dos criterios establecidos nesta submedida a través dunha comisión de valoración, que será a que determinará ademais a contía económica para cada unha das accións aprobadas. Os membros da dita comisión serán nomeados para os efectos polo órgano competente. A actuación da dita comisión como órgano colexiado estará suxeita ao establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A comisión avaliará e seleccionará as propostas presentadas ao abeiro da presente circular e determinará ademais a contía económica para cada unha das aprobadas. A dita comisión estará formada pola persoa titular da Área de Formación, Innovación e Investigación Agraria da Agacal, que actuará como presidente/a, un/unha funcionario/a do Departamento de Investigación e Transferencia, que actuará como secretario, e como vogais, o/a xefe/a do Departamento de Investigación e Transferencia, o/a xefe/a do Departamento de Formación e un/unha funcionario/a deste mesmo departamento. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de avaliación teña que examinar as solicitudes, algún dos seus integrantes non puidese asistir, será substituído polo funcionario/a que para tal efecto designe o presidente da comisión.

A comisión avaliará as propostas de acordo cos seguintes criterios:

| CRITERIO   | PUNTUACIÓN              |
|--|-------------------------|
| <p><b>I. Tipoloxía dos beneficiarios finais das accións de demostración e información</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agricultores/as activos/as, persoas dedicadas á actividade agraria con producións superiores ás de autoconsumo e dadas de alta no sistema de venda directa; persoal empregado no sector primario por conta allea ou persoas con solicitude de incorporación a través das submedidas 6.1 e 6.3. Se supoñen un mínimo de 7 persoas: 25 puntos</li> <li>Persoal contratado (ou con expectativa de contrato) por empresas que realicen traballos agrarios (agrícolas, gandeiros ou forestais) ou da industria agroalimentaria. Se supoñen un mínimo de 7 persoas: 20 puntos (puntuación excluínte da anterior).</li> <li>Persoas en idade laboral e menores de 60 anos con expectativa de incorporación ao sector primario ou á industria transformadora. Se supoñen un mínimo de 10 persoas: 15 puntos (puntuación excluínte das anteriores).</li> <li>Propietarios forestais socios dunha entidade de xestión en común da terra ou con expectativa de selo. Se supoñen un mínimo de 10 persoas: 10 puntos. (Puntuación excluínte das anteriores).</li> </ul> <p>*Se a actividade de calquera dos anteriores vai dirixida a mulleres, representando estas o mínimo esixido en cada apartado anterior, a dita puntuación incrementarase en 5 puntos</p> | <p>Máximo 30 puntos</p> |
|  |                         |





|   |                         |
|---|-------------------------|
| <p><b>II. Desenvolvemento de accións en zonas de montaña ou desfavorecidas, segundo o Regulamento 1305/2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accións que se desenvolvan nas zonas de montaña: 10 puntos</li> <li>• Accións que se desenvolvan nas zonas desfavorecidas distintas das de montaña: 5 puntos</li> </ul>  | <p>Máximo 10 puntos</p> |
| <p><b>III. Calidade técnica da proposta</b></p> <p><b>Campos de ensaio ou campos de demostración</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campo de ensaio: 20 puntos</li> <li>• Campo de demostración: 15 puntos</li> </ul> <p><b>Programación da actividade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ata un 30% de horas prácticas: 10 puntos</li> <li>• Entre o 30% e o 50% de horas prácticas: 15 puntos</li> <li>• Máis do 50% de horas prácticas: 20 puntos</li> </ul> <p><b>Contido da actividades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novas alternativas produtivas, novos procesos ou novas tecnoloxías ligadas ás submedidas de cooperación (medida 16): 10 puntos</li> </ul>   | <p>Máximo 50 puntos</p> |
| <p><b>IV. Temática da proposta</b></p> <p><b>Accións de demostración e de información de proxectos innovadores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produtos de calidade diferenciada (DOP, IXP, produtos de artesanía alimentaria): 20 puntos</li> <li>• Agricultura ou gandería ecolóxica: 20 puntos</li> <li>• Incorporación das TIC: 15 puntos</li> <li>• Produción integrada e control integrado de pragas: 10 puntos</li> <li>• Posta en valor de terras agrarias en desuso: 10 puntos</li> <li>• Reestruturación da propiedade de terras agrarias: 10 puntos</li> <li>• Reestruturación, reorientación ou diversificación de explotacións: 10 puntos</li> <li>• Enerxías renovables: 10 puntos</li> <li>• Maquinaria relacionada coa produción agraria innovadora que supoña maior eficiencia: 10 puntos</li> <li>• Xestión empresarial ou comercial (incluído comercio exterior): 5 puntos</li> <li>• Seguridade alimentaria, calidade, prevención de riscos e medio ambiente na</li> </ul> | <p>Máximo 40 puntos</p> |



|  |                   |
|--|-------------------|
| <p>cadea de produción: 5 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiencia na xestión e uso dos recursos naturais: 5 puntos</li> <li>• Restauración, preservación e mellora do ecosistema: 5 puntos</li> <li>• Biodiversidade: Rede natura: 5 puntos</li> <li>• Outros (de interese para o sector primario e transformador agrario e agroalimentario): 5 puntos</li> </ul> <p><b>Accións que proveñan de iniciativas de cooperación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por cada entidade asociativa colaboradora (incluídas as cooperativas): 5 puntos</li> <li>• Por cada empresa colaboradora: 3 puntos</li> <li>• Por cada explotación colaboradora: 2 puntos</li> </ul> |                   |
| <b>PUNTUACIÓN MÁXIMA</b>   | <b>130 puntos</b> |

Non se poderá aprobar ningunha proposta cando:

- Non se remítise a documentación (anexos I e II) debidamente cuberta.
- Non inclúa a participación dunha oficina agraria comarcal (OAC), dun centro formación e experimentación agraria (CFEA), dun distrito forestal ou dun centro de investigación da Consellería do Medio Rural, segundo a conveniencia e a temática da actividade.
- Pola súa localización non xere impacto no sector obxectivo.
- No caso dos campos de ensaio e dos campos de demostración, non inclúa a participación e supervisión dun centro de investigación ou dun centro tecnolóxico.
- Non inclúa un plan de divulgación no que participen técnicos, agricultores, silvicultores e, en xeral, persoas que traballen no sector agroforestal. No caso dos campos de demostración ou de campos de ensaio incluirá, como mínimo, unha xornada de portas abertas ao sector.
- Non acade unha puntuación igual ou superior de 39 puntos, que se corresponderá co 30% da puntuación máxima total que se poida alcanzar no procedemento de selección (130 puntos) en función dos criterios de selección aplicados.

Seleccionaranse aquelas actuacións que obteñan unha maior puntuación como resultado de aplicar os criterios de selección. En caso de empate, resolverase segundo as solicitudes obtivesen maior puntuación nos criterios e na orde seguintes:

- Calidade técnica da proposta
- Temática da proposta
- Tipoloxía dos beneficiarios das accións de demostración e información.
- Desenvolvemento de accións nas zonas de montaña ou desfavorecidas, segundo o regulamento 1305/2013.



A partir da proposta da comisión de avaliación, mediante resolución do director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria, aprobarase a relación de actividades do Plan, coa súa contía económica e a programación temporal para 2021. A referida aprobación das actividades do Plan estará condicionada pola dispoñibilidade de crédito.

Aos solicitantes comunicaráselles a relación das actividades de transferencia aprobadas e a contía económica asignada a cada unha, xunto coas instrucións para a súa correcta xestión e xustificación.

Antes de iniciar a acción deberase ter constancia de que se cumpre coa puntuación inicialmente prevista ou cando menos que a puntuación obtida é superior á puntuación do primeiro expediente non seleccionado por falta de orzamento, xa que a puntuación pode oscilar en canto á “**Tipoloxía dos beneficiarios finais das accións de demostración e información**”.

## 8. GASTOS FINANCIABLES E FONTE DE FINANCIAMENTO

Para a elaboración das propostas que inclúan gastos xerais é preciso que se teña en conta o artigo 48.2.e) do Regulamento de execución (UE) 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 1306/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, as medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade.

As actividades contempladas nesta circular serán imputadas á aplicación 14.A2.422L.640.1, formación profesional e adquisición de competencias (proxecto 2016 00214), por un importe total de 700.000 euros, cofinanciadas nun 75 % por Feader, nun 2,5 % polo Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación e nun 22,5 % pola Xunta de Galicia.

A tramitación deste expediente farase conforme o establecido na orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, relativa á tramitación anticipada de expedientes de gasto, polo que queda condicionada a súa eficacia a que exista crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o vindeiro ano 2021, aprobados polo Consello da Xunta de Galicia e en trámite parlamentario.

Non se financiarán os gastos das actividades de transferencia que tivesen lugar antes da data de fiscalización da disposición do gasto da acción proposta.

Serán financiáveis, en virtude desta medida, os gastos de organización e prestación das accións de transferencia tecnolóxica que se detallan deseguido:

- Custos de xestión e organización
- Gastos do relator. Os traballos realizados polo persoal da Xunta de Galicia non serán retribuídos se se desenvolven dentro da súa xornada laboral habitual. En todo caso, o persoal da Administración pública debe cumprir co establecido no artigo núm. 19.h) da Lei 53/1984 de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. Debe tratarse dunha colaboración ou participación ocasional ou esporádica, o que significa facer parte dunha actividade ou xunto con outros, non a participación na totalidade da acción, de modo que implique unha intervención puntual en algunha parte ou fase da acción.
- Material didáctico, incluídos os ligados ao deseño e desenvolvemento do material de formación.
- Custos de difusión e promoción da actividade.
- Alugamento de locais.





- Custos relacionados co lugar onde se realiza a acción.
- Gastos de desprazamento e manutención, só para o persoal colaborador ou relator non pertencente á Administración pública da Xunta de Galicia.
- Custos de equipamento directamente vinculados á actividade. Neste apartado entrará o custo das plataformas dixitais para as accións de información/divulgación.
- Custos de difusión e promoción da actividade.
- Custos de investimento directamente vinculados á actividade demostrativa \*
- Custos das accións de demostración (incluídos os campos de demostración e campos de ensaio) e información.
- Alugamento de maquinaria necesaria para a impartición da formación.

No suposto de que se organicen visitas asociadas ás actividades a través desta submedida, financiarase o 100% dos gastos de desprazamento nun medio de transporte colectivo, debidamente xustificada a oportunidade e necesidade do uso dese transporte concreto.

Con excepción dos custos de investimento, aplicaranse custos de referencia, con límites máximos admisibles para a determinación do gasto, que incluírá, para cada tipo de actividade de demostración e información (xornadas técnicas, talleres...), un fixo por organización máis un tanto fixo por hora de relatorio ou de demostración.

\* Poderanse financiar os custos de investimento directamente vinculados á actividade de demostración, para o cal se terá en conta o artigo 45 do Regulamento (UE) 1305/2013. Neste caso, unicamente se considerarán financiáveis os custos de amortización correspondentes á duración do proxecto de demostración e durante o período de demostración, calculados de acordo cos principios contables xeralmente aceptados, e ata un máximo de 50.000 euros. O período de amortización establecerase en 10 anos para a maquinaria e en 20 anos para infraestruturas e plantacións. Deberá haber un compromiso de duración do proxecto demostrativo establecendo un programa formativo para o dito período. A duración será como máximo de 5 anos para a maquinaria e 10 anos para as infraestruturas e plantacións.

Pero en ningún caso se poderán imputar:

- a) As comidas dos participantes (técnicos, agricultores, silvicultores e, en xeral, persoas que traballan no sector agroforestal) nas accións formativas.
- b) A adquisición de material inventariable, excepto nos proxectos de demostración.

A solicitude deberá recoller o **custo económico real da actividade desagregado por conceptos** (segundo o formato do punto 13 do Anexo I). A dotación económica que finalmente destine a Consellería para cada actividade do Plan establecerase en función do dito custo económico.

Só se poderán imputar en cada actividade de transferencia aqueles gastos de investimentos que obedezan sempre a unha planificación da súa efectiva execución e planificación, que estean debidamente motivados e xustificadas no correspondente Anexo I, no que debe recollese un orzamento co importe certo ou aproximado, por conceptos, da contía da referida actividade (punto 13 do Anexo I), así como o período no que se vai executar. Só se poderá considerar gasto subvencionable o valor de amortización dos investimentos directamente vinculados ao proxecto de demostración.



O cálculo do orzamento para as actividades de demostración ou información será o seguinte:

### **8.1. Xornadas técnicas, xornadas de portas abertas, conferencias e seminarios temáticos**

O importe básico máximo por actividade será de 3.500 € para gastos xerais e para gastos de relatores (a+b), para a organización de accións/actividades de 20 horas de duración. No caso de accións de menor duración realizarase o cálculo proporcional (excepto nos campos de demostración ou campos de ensaio).

O número mínimo de participantes será de 10.

#### a) Gastos xerais:

- Alugamento de locais e custos relacionados co lugar de realización da actividade. Máximo 600 € por xornada de 20 h. No caso de xornadas de menor duración, realizarase o cálculo proporcional.
- Organización técnico/administrativa (responsabilidade dos aspectos organizativos/administrativos da actividade de transferencia tecnolóxica de que se trate, desde o inicio ata a entrega da documentación xustificativa correspondente, diante da Agacal):
  - ◆ 1ª edición: 150 €
  - ◆ 2ª edición e sucesivas: 75 €
- Material didáctico (incluído material de prácticas): 1 € por asistente e hora de actividade informativa ou demostrativa, ata un máximo de 1.000€.

#### b) Gastos de relatores (incluírá a impartición dos relatorios, tanto teóricos coma prácticos):

- Máximo 60 €/hora impartida na súa modalidade presencial/telepresencial (incluírá a impartición de relatorios, tanto teóricos coma prácticos). Unicamente en casos excepcionais, debidamente motivados e fundamentados no nivel de dificultade técnica e na calidade académica do relator, poderase exceder a anterior contía económica ata un máximo de 150 €/hora. Neste último caso, será necesario a presentación dun orzamento previo por parte do posible relator.
- Modalidade semipresencial/en liña: máximo 1,50 €/hora e participante na parte non presencial.
- Gastos de desprazamento e manutención. Tomarase como referencia para establecer os importes máximos, os establecidos para o persoal da Administración autonómica, Grupo 2 (Resolución do 29 de decembro de 2005 (DOG nº250, do 30/12/2005)).
  - ◆ Desprazamento: 0,19 €/km (vehículo propio)
  - ◆ Aloxamento: 65,97 €/noite
  - ◆ Manutención: 18,70 € (media axuda de custo)/37,40 € (axuda de custo completa)
  - ◆ Outros gastos suplidos: Segundo ticket ou factura

#### c) Custos de equipo directamente vinculados á actividade demostrativa:

- Alugamento do servizo de plataformas dixitais para a formación a distancia
- Material necesario para o desenvolvemento das actividades demostrativas.





- Alugamento de maquinaria necesaria: máximo 1.750 €. Para optar a esta cantidade, será necesario vinculalo a unhas xornadas cunha duración de 20 horas. No caso de xornadas de menor duración, realizarase o cálculo proporcional.

A partir dos 500 € será necesario empregar o sistema da moderación de custos (ver apartado 9).

d) Visitas:

No caso de ser autorizada unha visita na programación da actividade de demostración ou información, financiarase o 100% dos gastos de desprazamento nun medio de transporte colectivo, debidamente xustificada a oportunidade e necesidade do uso deste transporte concreto.

A partir de 500 € será necesario empregar o sistema da moderación de custos (ver apartado 9).

## 8.2 Congresos (só para as unidades dependentes da Agacal)

Establecerase un máximo de 3.500 €/día (a)+(b)+(c)

a) Gastos xerais

- Alugamento do local e custos relacionados co lugar de realización da actividade. Máximo 300 €/día.
- Organización técnico/administrativa (responsabilidade dos aspectos organizativos da actividade, desde o inicio ata a entrega da documentación xustificativa correspondente, diante da Agacal). Ata un máximo de 500€ máis 20 € por solicitante a partir dos 25 asistentes. Será necesario empregar o sistema da moderación de custos (ver apartado 9).
- Material didáctico (incluído material de prácticas): 3 € por asistente previsto.

b) Gastos dos relatores (incluírá a impartición dos relatorio , tanto teóricos coma prácticos):

- Máximo 150€/hora impartida. Neste caso, será necesario a presentación dun orzamento previo por parte do posible relator.
- Gastos de desprazamento e manutención. Tomarase como referencia para establecer os importes máximos, os establecidos para o persoal da Administración autonómica, Grupo 2 (Resolución do 29 de decembro de 2005 (DOG nº 250, do 30/12/2005):
  - ◆ Desprazamento: 0,19 €/km (vehículo propio)
  - ◆ Aloxamento: 65,97 €/noite
  - ◆ Manutención: 18,70 € (media axuda de custo)/37,40 € (axuda de custo completa)
  - ◆ Outros gastos suplidos: segundo o ticket ou factura

c) Custos de equipamento directamente vinculados á acción informativa:

- Medios audiovisuais: ata un máximo de 500 €/día. Será necesario empregar o sistema da moderación de custos (ver apartado 9).

d) Visitas.



No caso de ser autorizada unha visita na programación da actividade financiarase o 100% dos gastos de desprazamento nun medio de transporte colectivo, debidamente xustificada a oportunidade e necesidade do uso deste transporte concreto.

A partir de 500 € será necesario empregar o sistema da moderación de custos (ver apartado 9).

### **8.3 Campos de demostración e campos de ensaio**

Nas actividades dos campos de demostración ou campos de ensaio poderá chegarse a unha axuda máxima de 15.000 €.

O orzamento deste tipo de actividades estará debidamente desagregado e xustificado pola natureza do gasto, aplicándose os principios de moderación de custos.

Terase en conta para a súa aprobación tanto o impacto que vaia xerar coma a unidade demostrativa que se empregue como referencia (Ha, nº animais...).

No caso de colaboradores externos (agricultores/as ou explotacións, entidades asociativas e empresas do sector), a contía económica aprobada tamén poderá incluír unha compensación polo tempo dedicado á acción e/ou ao plan de divulgación.

### **8.4 Elaboración de material divulgativo**

Baixo a coordinación do persoal investigador, financiarase ata un máximo de 1.500 € por publicación.

## **9. XUSTIFICACIÓN DA MODERACIÓN DE CUSTOS**

En todos os casos nos que é necesario aplicar os principios de moderación de custos, e de acordo co establecido no artigo 24 do Regulamento (UE) 809/2014, da Comisión, do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) n.º 1306/2013 do Consello no que respecta á aplicación dos procedementos de control e a condicionalidade en relación coas axudas ao desenvolvemento rural, os controis administrativos das solicitudes de axuda incluírán, entre outras cousas, a moderación dos custos propostos, que se avaliará mediante un sistema adecuado de avaliación. Para tal fin achegárase para tal xustificación:

1.º Tres ofertas de diferentes provedores, salvo que polas especiais características dos gastos non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten.

2.º Unha memoria xustificativa cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa. Pola diversidade dos gastos e polo seu carácter innovador, e naqueles casos de custos de pouca contía, poderase substituír o sistema de comparación de ofertas diferentes pola referencia a prezos de mercado ou a bases de datos de prezos.

3.º Todas as ofertas presentadas para cada gasto deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Deberán proceder de empresas que teñan como obxecto social a fabricación ou subministración dos bens ou servizos incluídos na oferta.

b) Non poderán proceder de empresas vinculadas entre elas, nin co solicitante, nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público.





c) Deberán incluír como mínimo o NIF, nome e enderezo da empresa oferente, o nome do centro solicitante a data de expedición e unha descrición detallada dos conceptos ofertados. Para que a descrición dos conceptos se considere detallada deberá incluír no caso de obra civil e instalacións, a relación pormenorizada e cuantificada das unidades de obra que inclúe; no caso de subministración de maquinaria e equipamentos a súa marca, modelo, así como as características técnicas; e no caso de prestación de servizos, a descrición detallada destes.

Non se considerarán admisibles as ofertas presentadas que non reúnan estes requisitos.

Non se considerarán conformes, para os efectos da recepción da petición de pagamento, os gastos nos que non se xustifique a moderación de custos segundo os criterios e requisitos sinalados neste apartado.

## 10. ENDEREZO WEB

O enderezo web que se indica máis abaixo será o lugar de referencia para os efectos de avisos, notas metodolóxicas e descarga da documentación relativa ao Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego 2021.

<https://mediorural.xunta.gal/gl/temas/formacion/transferencia-tecnoloxica/plan-de-transferencia-tecnoloxica-2021>

Santiago de Compostela,

O director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria

José Luis Cabarcos Corral



ANEXO I  
SOLICITUDE PARA O APOIO ÁS ACTIVIDADES DE DEMOSTRACIÓN E INFORMACIÓN QUE SE VAN  
DESENVOLVER NA ANUALIDADE 2021

Nº DE PROTOCOLO<sup>1</sup>

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>1.- TÍTULO DA ACTIVIDADE</b> |
|                                 |

|   |
|---|
| <b>2.- TIPO DE ACTIVIDADE<sup>2</sup></b> |
|   |

|   |           |            |
|---|-----------|------------|
| <b>3.- UNIDADE ORGANIZADORA DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL</b> |           |            |
| Unidade:  |           |            |
| Enderezo:   |           |            |
| C. Postal:  | Concello: | Provincia: |
| Nome e apelidos do/a responsable da unidade organizadora:     |           |            |
| Cargo:  | Tfno.:    | Correo_e:  |
| Nome e apelidos do/a coordinador/a:                           |           |            |
| Posto de traballo:  | Tfno.:    | Correo_e:  |

|   |           |            |
|---|-----------|------------|
| <b>4.- UNIDADES PARTICIPANTES DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL</b> |           |            |
| Unidade:  |           |            |
| Enderezo:   |           |            |
| C. Postal:  | Concello: | Provincia: |
| Nome e apelidos do/a responsable da unidade:                    |           |            |
| Cargo:  | Tfno.:    | Correo_e:  |

|  |           |            |
|--|-----------|------------|
| <b>5.- UNIDADES OU ENTIDADES PARTICIPANTES (que non sexan da Consellería do Medio Rural)</b> |           |            |
| Unidade ou entidade:   |           |            |
| Enderezo:  |           |            |
| C. Postal:   | Concello: | Provincia: |
| Nome e apelidos do/a responsable da unidade ou entidade:                                     |           |            |
| Cargo:   | Tfno.:    | Correo_e:  |

|  |           |            |
|--|-----------|------------|
| <b>6.- CENTRO DE INVESTIGACIÓN OU CENTRO TECNOLÓXICO<sup>3</sup></b> |           |            |
| Centro:  |           |            |
| Enderezo:  |           |            |
| C. Postal:   | Concello: | Provincia: |
| Nome e apelidos do/a responsable da entidade:                        |           |            |
| Cargo:   | Tfno.:    | Correo_e:  |

<sup>1</sup>A encher polo Departamento de Investigación e Transferencia da Agacal.

<sup>2</sup>Xornadas técnicas, xornadas de portas abertas, congresos, conferencias, seminarios, viaxes, material divulgativo, campos de ensaio, campos de demostración.

<sup>3</sup>Só no caso dos campos de ensaio e nos campos de demostración, nos que é imprescindible asesor científico.





## 7.- ANTECEDENTES E XUSTIFICACIÓN

## 8.- OBXECTIVOS





## 9.- METODOLOXÍA EMPREGADA NO DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE

**9.1.- Localización.** (No caso de campos de demostración ou de campos de ensaio referencia SIXPAC e coordenadas UTM)

**9.2.- Planificación da actividade (de ser o caso, programa). No caso de campos de demostración ou dos campos de ensaio descrición de todas as fases.** (Xuntar croquis e deseño das parcelas)

**9.3.- Persoal encargado do desenvolvemento da actividade**

**9.4.- Persoas ou entidades a quen vai dirixido**





## 10.- PLAN E MEDIOS DE DIVULGACIÓN PREVISTOS

Reunións:

Visitas:

Publicacións:

Artigos de prensa:

Programas de TV e/ou radio:

## 11.- DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES

11.1.- Data de realización:

11.2.- Duración da actividade:

Horas teóricas:

Horas prácticas (en obradoiros ou explotacións de colaboradores):

11.3.- Iniciativas de cooperación (nome dos colaboradores):

- Explotacións:
- Empresas:
- Entidades asociativas:

- No caso de que a temática da actividade teña relación cunha denominación de calidade, cóntase coa participación do Consello Regulador ? : Si  Non

11.4.- Lugar de desenvolvemento (marcar cun X):

-Concello: .....

Zona desfavorecida

Zona de montaña





**12.- TIPOLOXÍA DOS/AS DESTINATARIOS/AS** (poñer número de asistentes)

|  |                   |
|--|-------------------|
| Agricultores/as activos/as, persoas dedicadas á actividade agraria con producións superiores ás de autoconsumo e dadas de alta no sistema de venda directa, persoal empregado no sector primario por conta allea ou persoas con solicitude de incorporación a través das submedidas 6.1 e 6.3. | Mulleres:         |
|  | Homes:            |
|  | Total asistentes: |
| Persoal contratado (ou con expectativa de contrato) por empresas que realicen traballos agrarios (agrícolas, gandeiros ou forestais) ou da industria agroalimentaria.  | Mulleres:         |
|  | Homes:            |
|  | Total asistentes: |
| Persoas en idade laboral e menores de 60 anos con expectativa de incorporación ao sector primario ou á industria transformadora.   | Mulleres:         |
|  | Homes:            |
|  | Total asistentes: |
| Propietarios forestais socios dunha entidade de xestión en común da terra ou con expectativa de selo.  | Mulleres:         |
|  | Homes:            |
|  | Total asistentes: |





**ANEXO II**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE DEMOSTRACIÓN E INFORMACIÓN AO AGRO GALEGO PARA 2021**

**PROPOSTAS DA UNIDADE:** .....

| UNIDADE ORGANIZADORA | TIPO DE ACTIVIDADE | TÍTULO DA ACTIVIDADE | CONCELLO | NOME E APELIDOS COORDINADOR | TELÉFONO COORDINADOR | CORREO ELECTRÓNICO COORDINADOR | CORREO ELECTRÓNICO UNIDADE ORGANIZADORA | MODALIDADE | HORAS (PRES.) | HORAS (TELEP.) | HORAS TOTAL | Nº PARTICIPANTES | MES DE INICIO PROPOSTO | ORZAMENTO |
|----------------------|--------------------|----------------------|----------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|---|------------|---------------|----------------|-------------|------------------|------------------------|-----------|
|                      |                    |                      |          |                             |                      |                                |   |            |               |                |             |                  |                        |           |
|                      |                    |                      |          |                             |                      |                                |   |            |               |                |             |                  |                        |           |
|                      |                    |                      |          |                             |                      |                                |   |            |               |                |             |                  |                        |           |
|                      |                    |                      |          |                             |                      |                                |   |            |               |                |             |                  |                        |           |
|                      |                    |                      |          |                             |                      |                                |   |            |               |                |             |                  |                        |           |
|                      |                    |                      |          |                             |                      |                                |   |            |               |                |             |                  |                        |           |

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

O/A responsable da unidade

Asdo.: \_\_\_\_\_

