

## CIRCULAR DE PROGRAMACIÓN DIT

N.º: TT\_1/2019

**ASUNTO: Convocatoria anual do Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego 2019**

### 1. ANTECEDENTES

A importancia do sector agrario en Galicia, así como a evolución e especialización da agricultura e a silvicultura debido fundamentalmente aos cambios económicos, tecnolóxicos e ambientais, esixen un nivel axeitado de información e formación no sector técnico e económico. Esta información e formación estará destinada á sensibilización en materia de calidade dos produtos, xestión sustentable dos recursos naturais, xestión técnica-económica, protección do medio e conservación da paisaxe.

O ámbito das actividades de demostración e información dos coñecementos dentro do Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego 2019 abrangue todas as persoas dedicadas ás actividades agrícolas, gandeiras, forestais e de produción dos alimentos de orixe agraria.

As actividades deste Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego 2019 comprenderán accións relativas ao aumento da competitividade do sector tanto agrario coma forestal. Este é un dos obxectivos establecidos no Regulamento (UE) 1305/2013, do Consello, do 17 de decembro, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader).

Como instrumento operativo destas actividades, a submedida 1.2 incluída no Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020, cofinanciado polo Feader (Medida 1, Prioridades 1 e 2 de desenvolvemento rural), financia accións relativas á información e formación profesional, incluída a divulgación dos coñecementos científicos e prácticos innovadores, destinadas á persoas que traballan nos sectores agrícola, agroalimentario e forestal.

No desenvolvemento das actividades de demostración e información cumpriranse as obrigas prescritas no anexo III do Regulamento de execución (UE) nº 808/2014 da Comisión do 17 de xullo de 2014.

### 2. OBXECTIVOS

Esta circular ten por obxecto a convocatoria para a elaboración do Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego para o exercicio 2019. Coa finalidade de configurar o Plan, convócanse as unidades propias da consellería para que presenten propostas de accións de transferencia tecnolóxica, para executar no exercicio 2019.

O principal obxectivo deste Plan é impulsar o desenvolvemento das actividades de demostración e información. Con estas actividades preténdese contribuir a que os coñecementos cheguen aos seus últimos destinatarios: técnicos, agricultores, silvicultores e persoas que traballan no sector, en xeral. Trátase de fomentar, en definitiva, a capacitación dos traballadores dos sectores agrario, agroalimentario e forestal en todo o relacionado cos aspectos técnicos e económicos das súas actividades incidindo, cando sexa preciso, na reordenación das producións, no emprego dos métodos produtivos respectuosos coa conservación e protección do medio.

### 3. DESTINATARIOS DAS ACCIÓNS

Só serán elixibles as actuacións destinadas ás persoas vinculadas profesionalmente cos sectores produtivos relacionados coa agricultura, gandería, industria agroalimentaria e cadea forestal-madeira, ou con expectativa de incorporación, en especial mozos/as e mulleres do medio rural galego.

Estas accións formativas van dirixidas, tal e como establece o artigo 14.2 do Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013, ás persoas que desenvolvan as súas actividades nos sectores agrario, alimentario e forestal, aos xestores de terras e aos axentes económicos que constitúan PEMES cuxo ámbito de actuación sexan zonas rurais.

Se o número de solicitantes dunha acción formativa excedese das prazas dispoñibles, será de aplicación o seguinte criterio de prioridade:

- a) Mozos e mozas que pretendan instalarse ou recentemente incorporados ao sector.
- b) Titulares e cotitulares das explotacións. As persoas de titularidade compartida terán un dereito preferente nestas actividades ao abeiro da Lei 35/2011, do 4 de outubro, sobre titularidade compartida nas explotacións agrarias, segundo se establece no seu artigo 12.4 "Medidas de fomento e axudas públicas"
- c) Familiares que traballen na explotación agraria.
- d) Ser traballador asalariado do sector agrario.
- e) Estar relacionada a súa actividade co tema da acción formativa.

En todos os casos, en igualdade de méritos, terá preferencia o sexo feminino sobre o masculino.

#### 4. TEMÁTICA E TIPOLOXÍA DAS ACTIVIDADES DO PLAN

O sector agroalimentario e forestal galego precisa incorporar prácticas innovadoras e o desenvolvemento de iniciativas de I+D como elemento básico de competitividade, así como consolidar un sistema permanente de transferencia de coñecementos e innovación a agricultores, silvicultores, xestores da terra e axentes da industria agroalimentaria e forestal, que teña en consideración a actualización permanente dos formadores e atenda os distintos ámbitos de interese: xestión empresarial, novas tecnoloxías, participación na cadea de valor, protección medioambiental, biodiversidade, Rede Natura 2000, agricultura ecolóxica, cambio climático, conservación da natureza, etc.

A submedida abranguerá actividades de demostración e información orientadas ás persoas con relación profesional ou con expectativa de incorporación nos sectores produtivos da agricultura, a gandería, a industria agroalimentaria e a cadea forestal-madeira, dirixidas, en especial, a mozos/as e mulleres do medio rural. As actividades financiáveis poderán consistir en:

- Actividades de demostración: sesión práctica para ilustrar unha tecnoloxía, o uso de maquinaria nova ou significativamente mellorada, un novo método de protección dos cultivos ou dunha técnica específica de produción. Estas actividades poden tomar a forma, por exemplo, de campos de demostración. A actividade levarase a cabo nas explotacións ou noutros lugares.
- Accións de información: actividades de difusión de información de interese para a agricultura, silvicultura e PEMES. Poden tomar a forma de accións de divulgación, congresos, feiras, xornadas de portas abertas, información nos medios impresos e electrónicos ou sesións informativas.

A duración máxima das accións de demostración e de información será de 20 horas.

As actuacións programaranse, dentro do posible, nas franxas horarias máis adecuadas para os destinatarios das accións e, deste xeito, facilitarase a súa participación.

Para favorecer a divulgación destas actuacións de transferencia recoméndase, na medida do posible, a utilización das ferramentas TIC e de comunicación social.

En todo caso, os materiais e as accións apoiadas non poden conter referencias a produtos ou produtores específicos.

A temática das actividades do Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego para o exercicio 2019 estará preferentemente relacionada con:

- a) A mellora da produtividade nos sistemas agrogandeiro e forestal, incluídas as producións silvopastorais.
- b) Os métodos de produción agrícola compatibles co mantemento do medio.
- c) A xestión técnico-económica das explotacións.
- d) A información e divulgación sobre novas tecnoloxías.

O Plan recollerá a seguinte tipoloxía de actividades:

- a) Xornadas técnicas.
- b) Xornadas de portas abertas de centros de investigación e formación.
- c) Congresos.
- d) Conferencias.
- e) Seminarios temáticos.
- f) Talleres de prácticas.
- g) Viaxes, que sempre deberán ser complementarias a unha actividade de información, de divulgación ou de transferencia tecnolóxica.
- h) Elaboración de material divulgativo.
- i) Campos de demostración. Segundo queda recollido no apartado 8.2.1.3.2.1. “descricións do tipo de operación” desta submedida, as actividades financiadas poderán consistir en actividades de demostración, definindo estas como sesións prácticas para ilustrar unha tecnoloxía, o uso dunha maquinaria, un método de protección dos cultivos ou dunha técnica específica de produción. A actividade levarase a cabo nas explotacións ou noutros lugares.

Tamén especifica que estas actividades poden tomar, por exemplo, a forma de campos de demostración cuxo fin sexa o de transferir os coñecementos e as técnicas ao sector. Dado que nalgúns casos de transferencia se traballa con cultivos ou con gando, polo tanto con ciclos biolóxicos, de forma extraordinaria pódese precisar unha maior duración ao establecido para unha acción de demostración que debe ser debidamente xustificada en función da actividade proposta. Nestes campos deben participar activamente os produtores primarios xa que moitas destas accións se poden desenvolver nas explotacións.

- k) Campos de ensaio. En casos debidamente xustificadas pola importancia estratéxica para o sector e pola existencia dunha serie temporal de datos cuxa recollida debe continuar, poderán incluírse no Plan campos de ensaio.

A submedida non abranguerá os cursos de preparación ou formación que formen parte de programas ou sistemas educativos normais de ensino secundario o ou superior.

## 5. UNIDADES ORGANIZADORAS DAS ACTIVIDADES DO PLAN

Soamente poderán solicitar as actividades do Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego 2019 as unidades da propia Consellería do Medio Rural:



- Servizos centrais da Área de Formación, Innovación e Investigación Agraria da Axencia Galega da Calidade Alimentaria (Agacal).
- Centros de formación e experimentación agraria.
- Centros de investigación agroforestal da Consellería do Medio Rural.
- Servizos técnicos agrarios e servizos veterinarios oficiais, na súa estrutura provincial, da área e comarcal.
- Distritos forestais.
- Oficinas agrarias comarcais.
- Outras unidades da Consellería do Medio Rural.

As solicitudes de actividades do Plan organizadas polas distintas unidades da consellería deberán incluír obrigatoriamente:

- A participación dunha oficina agraria comarcal (OAC), dun centro de formación e experimentación agraria (CFEA) e/ou dun distrito forestal, segundo a temática da actividade, que son as unidades da consellería máis próximas ao medio rural e á formación agroforestal e, polo tanto, as que mellor deberían identificar as súas necesidades de coñecemento, os seus actores e a problemática e inquiredanzas produtivas deles.
- No caso dos campos de ensaio, a participación e supervisión dun centro de investigación ou dun centro tecnolóxico, que son os que posúen os coñecementos científicos e técnicos na materia en que se quere facer o ensaio.
- Un plan de divulgación das actividades de transferencia tecnolóxica que implique, cando menos, a realización de actividades (reunións, seminarios, etc.) nas que participen técnicos, agricultores e, en xeral, persoas que traballan no sector agroforestal.

Poderán participar nestas actividades, en colaboración coas unidades propias solicitantes:

- Universidades galegas e outros centros formativos oficiais da Xunta de Galicia que impartan materias da área agroforestal.
- Centros de investigación ou tecnolóxicos, públicos ou privados, que desenvolvan as súas actividades no sector agrogandeiro, agroalimentario ou forestal da nosa Comunidade Autónoma.
- Consellos reguladores dos produtos con denominación de orixe, con indicación xeográfica protexida ou de agricultura ecolóxica.
- Colexios profesionais que desenvolvan prioritariamente as súas actividades no ámbito do medio rural.
- Entidades públicas ou privadas (entre elas, cooperativas ou outras entidades asociativas agrarias) que teñan entre as súas finalidades a formación e/ou información ao sector e teñan acreditada experiencia na organización de actividades de información e/ou demostración en materias relacionadas cos sectores agrícolas, gandeiros, forestais ou agroalimentarios.

## 6. PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS E PRAZO

Cada unidade solicitante deberá presentar as propostas en soporte papel e utilizará para iso o impreso do anexo I. O dito anexo deberano rexistrar en calquera dos lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (BOE núm. 236, do 02.10.2015), dirixíndoo ao

Departamento de Investigación e Transferencia, pertencente á Axencia Galega da Calidade Alimentaria. A unidade deberá enviar o anexo I debidamente cuberto por cada actividade de transferencia solicitada.

Para os efectos dunha máis rápida tramitación administrativa das propostas, os ditos anexo I deberán ser remitidos tamén por correo electrónico ao enderezo [transferenciatecnologica.cmr@xunta.gal](mailto:transferenciatecnologica.cmr@xunta.gal), indicando no asunto do dito correo "solicitud de actividades transferencia tecnolóxica 2019".

O anexo I poderá descargarse da páxina web da Consellería do Medio Rural no seguinte enderezo:

[http://mediorural.xunta.es/areas/investigacion\\_e\\_formacion/transferencia\\_tecnologica/plan\\_e\\_actividades/](http://mediorural.xunta.es/areas/investigacion_e_formacion/transferencia_tecnologica/plan_e_actividades/)

Será necesario un número mínimo de 10 participantes para a aprobación das actividades de demostración e información, excepcionalmente poderase realizar cun mínimo de 7 participantes debidamente xustificado. Quedan excepciónados desta limitación os campos de demostración e os campos de ensaio.

Serán subvencionables, en virtude desta medida, os gastos de organización e prestación das actividades de demostración e información, incluídos os custos nos que se incorra na execución da operación:

- Gastos de profesorado/relator. Os traballos realizados polo persoal da Xunta de Galicia non serán retribuídos se se desenvolven dentro da súa xornada laboral habitual, e en todo caso, o persoal da Administración pública debe cumprir co establecido no artigo núm. 19.b) e h) da Lei 53/1984 de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. Debe tratarse dunha colaboración ou participación ocasional ou esporádica, o que significa facer parte dunha actividade ou xunto con outros, non a participación na totalidade da acción, de modo que implique unha intervención puntual en algunha parte ou fase e non a impartición dun módulo nin a intervención ao longo de toda a actividade.
- Material didáctico.
- Alugamento de locais.
- Gastos de desprazamento.
- Custos de investimento directamente vinculados á actividade formativa.
- Custos relacionados co lugar onde se realiza a acción.
- Custos de difusión e promoción da actividade.

No suposto de organización de visitas a través desta submedida financiarase o 100% dos gastos de desprazamento nun medio de transporte colectivo, debidamente xustificada a oportunidade e necesidade do uso dese transporte concreto.

Con excepción dos custos de investimento, aplicaranse custos de referencia, con límites máximos admisibles para a determinación do gasto, que incluírá, para cada tipo de actividade de demostración e información (xornadas técnicas, talleres ...), un fixo por organización máis un tanto fixo por participante, para o número de participantes que supere o mínimo esixido.

Poderanse financiar os custos de investimento directamente vinculados á actividade de demostración, para o cal terase en conta o artigo 45 do Regulamento (UE) 1305/2013. Neste caso, unicamente se considerarán subvencionables os custos de amortización correspondentes á duración do proxecto de demostración e durante o período de demostración, calculados de acordo cos principios contables xeralmente aceptados, e ata un máximo de 20.000 euros.

En ningún caso se poderán imputar:

- a) As comidas dos participantes (técnicos, agricultores, silvicultores e, en xeral, persoas que traballan no sector agroforestal) nas accións de transferencia e/ou nos seus plans de divulgación.

- b) A adquisición de material inventariable, excepto nos proxectos de demostración.

As propostas deberán estar asinadas polas seguintes persoas:

- a) O responsable da unidade organizadora. A unidade organizadora será a responsable da solicitude e, polo tanto, a encargada da xestión e xustificación da actividade.
- b) A persoa responsable da unidade participante da consellería.
- c) A persoa que realice a supervisión científica (no caso dos campos de ensaio) deberá pertencer a algún centro de investigación, centro tecnolóxico ou universidade galegos.

As cualificacións mínimas do persoal docente ou relator serán as seguintes:

- Titulación universitaria de grao superior ou medio en materias agrarias e afíns, e en todo caso relacionada coa materia que se vai tratar na actividade.
- O persoal docente das prácticas deberá contar con titulación de formación profesional dos ciclos medio e superior da familia agraria ou asimilados.
- Poderán ser docentes/relatores das accións de demostración os titulares das explotacións agrarias, titulares forestais ou da empresa agroalimentaria e forestal que acrediten unha experiencia no sector mínima de 5 anos.

A data límite de presentación das propostas será o 18 de febreiro de 2019. Non obstante, no caso de terse detectado unha demanda importante de actividades, poderá abrirse un segundo prazo de solicitudes para a presentación de novas propostas .

## 7. AVALIACIÓN, SELECCIÓN E APROBACIÓN DAS ACTIVIDADES DO PLAN

O Departamento de Investigación e Transferencia da Agacal, realizará un informe sobre o grao de cumprimento por cada unha das solicitudes dos requisitos sinalados nos puntos 4, 5 e 6 desta circular.

Unha comisión avaliará e seleccionará as propostas presentadas ao abeiro da presente circular e determinará ademais a contía económica para cada unha das aprobadas. A dita comisión estará formada pola persoa titular da Área de Formación, Innovación e Investigación Agraria da Agacal, que actuará como presidente/a, un/unha funcionario/a do Departamento de Investigación e Transferencia, que actuará como secretario, e como vogais, o/a xefe/a do Departamento de Investigación e Transferencia, o/a xefe/a do Departamento de Formación, e un/unha funcionario/a deste mesmo departamento. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de avaliación teña que examinar as solicitudes, algún dos seus integrantes non puidese asistir, será substituído polo funcionario/a que para tal efecto designe o director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria.

A comisión avaliará as propostas de acordo cos seguintes criterios:

CRITERIO	PUNTUACIÓN
<b>I. Calidade técnica da proposta.</b>	
1. Programación da actividade.	Máximo 30 puntos
➤ Máis de 50 % horas prácticas: 10 puntos	
2. Accións de innovación.	
➤ Novas alternativas produtivas: 10 puntos.	



<p>➤ Desenvolvemento de novos procesos ou tecnoloxías: 10 puntos.</p>	
<p><b>II. Temática da proposta.</b></p> <p>1. Temática das actividades de demostración e de información.</p> <p>➤ Incorporación das TIC: 10 puntos.</p> <p>➤ Xestión empresarial, emprendemento, xestión comercial, reestruturación das explotacións: 5 puntos.</p> <p>➤ Produción ecolóxica: 5 puntos.</p> <p>➤ Control integrado de pragas: 5 puntos.</p> <p>➤ Eficiencia na xestión e uso dos recursos naturais: 5 puntos.</p> <p>➤ Restauración, preservación e mellora dos ecosistemas: 5 puntos.</p> <p>➤ Uso eficiente da maquinaria agrícola: 5 puntos.</p> <p>➤ Enerxías renovables: 5 puntos.</p> <p>➤ Medidas agroambientais: 5 puntos.</p> <p>2. Accións que proveñan de iniciativas de cooperación.</p> <p>➤ Por cada explotación colaboradora: 2 puntos.</p> <p>➤ Por cada empresa colaboradora: 3 puntos.</p> <p>➤ Por cada entidade asociativa colaboradora: 5 puntos.</p>	<p>Máximo 60 puntos</p>
<p><b>III. Desenvolvemento de accións nas zonas de montaña ou desfavorecidas, segundo o Regulamento (UE) 1305/2013.</b></p> <p>➤ Accións que se desenvolven nas zonas de montaña: 10 puntos.</p> <p>➤ Accións que se desenvolven noutras zonas con limitacións naturais: 5 puntos.</p>	<p>Máximo 10 puntos</p>
<p><b>IV. Tipoloxía dos destinatarios</b></p> <p>➤ Mulleres e mozos agricultores: 30 puntos</p> <p>➤ Persoas con situación acreditada de estar en risco de pobreza e/ou exclusión social: 5 puntos</p>	<p>Máximo 35 puntos</p>
<p><b>PUNTUACIÓN MÁXIMA</b></p>	<p><b>135 puntos</b></p>

Non se poderá aprobar proposta algunha cando:

- a) Non se remítise a documentación (anexo I) debidamente cuberta.
- b) Non inclúa a participación dunha oficina agraria comarcal (OAC), dun centro formación e experimentación agraria (CFEA) e/ou dun distrito forestal, segundo a conveniencia e a temática da actividade.
- c) No caso dos campos de ensaio, non inclúa a participación e supervisión dun centro de investigación ou dun centro tecnolóxico.
- d) Non inclúa un plan de divulgación no que participen técnicos, agricultores, silvicultores e, en xeral, persoas que traballen no sector agroforestal. No caso dos campos de demostración ou de campos de ensaio incluírá unha xornada de portas abertas ao sector.
- e) Non acade unha puntuación igual ou superior de 41 puntos que se corresponderá co 30% da puntuación máxima total que se poida alcanzar no procedemento de selección (135 puntos) en función dos criterios de selección aplicados.

Seleccionaranse aquelas actuacións que obteñan unha maior puntuación como resultado de aplicar os criterios de selección. En caso de empate, resolverase segundo as solicitudes obtivesen maior puntuación nos criterios e na orde seguintes:

1. Actividades de innovación.
2. Temáticas das actividades de demostración.
3. Accións que proveñan de iniciativas de cooperación.
4. Accións que se desenvolvan nas zonas de montaña.

A selección das solicitudes en función dos criterios establecidos nesta submedida será realizada a través dunha comisión de valoración, nomeada para os efectos polo órgano competente. A actuación da dita comisión como órgano colexiado estará suxeita ao establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A partir da proposta da comisión de avaliación, mediante resolución do director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria, aprobarase a relación de actividades do Plan, coa súa contía económica e a programación temporal para 2019. A referida aprobación das actividades do Plan estará condicionada pola dispoñibilidade de crédito.

Aos solicitantes comunicaráselles a relación das actividades de transferencia aprobadas e a contía económica asignada a cada unha, xunto coas instrucións para a súa correcta xestión e xustificación.

## 8. FINANCIAMENTO

As actividades contempladas nesta circular serán imputadas á aplicación 14.A2.422L.640.1, divulgación e transferencia tecnolóxica (proxecto 2016 00214), por un importe total de 493.006 euros, cofinanciada nun 75 % por FEADER, nun 2,5 % polo Ministerio de Agricultura e Pesca e Alimentación e nun 22,5 % pola Xunta de Galicia.

A solicitude deberá recoller o custo económico real da actividade desagregado por conceptos (segundo o formato do punto 12 do anexo I). A dotación económica que finalmente destine a consellería para cada actividade do Plan establecerase en función do dito custo económico.

Só se poderán imputar en cada actividade de transferencia aqueles gastos de investimentos de carácter inmaterial sempre que obedezan a unha planificación da súa efectiva execución e planificación, que estean debidamente motivados e xustificadas no correspondente anexo I, no que debe recollerse un orzamento co importe certo ou aproximado, por conceptos, da contía da referida actividade (punto 12 do anexo I), así como o período no que se vai executar. Só se poderá considerar gasto subvencionable o valor de amortización dos investimentos directamente vinculados ao proxecto de demostración.



Non serán subvencionables os gastos de actividades de demostración e información que tivesen lugar antes da data da solicitude da acción.

O cálculo do orzamento para as actividades de demostración ou información será o seguinte:

a) Gastos xerais.

- O importe básico máximo por actividade será de 1.000 € pola organización da actividade, tomando de referencia o mínimo de 10 participantes (excepto campos de demostración ou ensaio).
- O orzamento de gastos xerais poderá chegar ao máximo de 2.150 € (1.000 € de prima básica, ao que se poderá sumar no caso da admisión de participantes suplementarios, a razón dun máximo de 50 € por participante suplementario admitido, ata un máximo de 1.150 €).

b) Visitas.

- No caso de ser autorizada unha visita na programación da actividade de demostración ou información financiarase o 100% dos gastos de desprazamento. No suposto da organización de visitas a través desta submedida financiarase o 100% dos gastos de desprazamento nun medio de transporte colectivo, debidamente xustificada a oportunidade e necesidade do uso deste transporte concreto.

c) Gastos de docentes e de relatores.

- Cando nas actividades estea prevista a imputación de custos de persoal docente e de relatores, estes non superarán a contía de 60 €/hora. Unicamente en casos excepcionais, debidamente motivados no anexo de solicitude e fundamentados no nivel de dificultade técnica e na calidade académica do docente, se poderá exceder a anterior contía económica ata un máximo de 100€/hora.

d) Campos de demostración e campos de ensaio.

- No caso de colaboradores externos (agricultores/as ou explotacións, entidades asociativas e empresas do sector), a contía económica aprobada para a acción de transferencia tamén poderá incluír unha compensación polo tempo dedicado á acción e/ou ao seu plan de divulgación.

Nas actividades de demostración ou información o orzamento total non poderá superar os 2.150 € (gastos xerais, de organización e gastos de docente). Nas actividades dos campos de demostración ou campos de ensaio poderá chegarse a unha subvención máxima de 4.000 €.

## 9. ENDEREZO WEB

O enderezo web que se indica máis abaixo será o lugar de referencia para os efectos de avisos, notas metodolóxicas e descarga da documentación relativa ao Plan de Transferencia para o apoio ás actividades de demostración e de información ao Agro Galego 2019.

[http://www.medioruralembar.xunta.es/areas/investigacion\\_e\\_formacion/transferencia\\_tecnologica/plan\\_e\\_actividades/](http://www.medioruralembar.xunta.es/areas/investigacion_e_formacion/transferencia_tecnologica/plan_e_actividades/)

Santiago de Compostela, 31 de xaneiro de 2019

O director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria

Manuel Rodríguez Vázquez



**ANEXO I**  
**SOLICITUDE PARA O APOIO ÁS ACTIVIDADES DE DEMOSTRACIÓN E INFORMACIÓN QUE SE VAN DESENVOLVER NA ANUALIDADE 2019**

Nº DE PROTOCOLO <sup>1</sup>	
------------------------------	--

<b>1.- TÍTULO DA ACTIVIDADE</b>

<b>2.- TIPO DE ACTIVIDADE<sup>2</sup></b>

<b>3.- UNIDADE ORGANIZADORA DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL</b>		
Unidade:		
Enderezo:		
C. Postal:	Concello:	Provincia:
Nome e apelidos do/a responsable da unidade organizadora:		
Cargo:	Tfno.:	Correo_e:

<b>4.- UNIDADES PARTICIPANTES DA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL</b>		
Unidade:		
Enderezo:		
C. Postal:	Concello:	Provincia:
Nome e apelidos do/a responsable da unidade:		
Cargo:	Tfno.:	Correo_e:

<b>5.- UNIDADES OU ENTIDADES PARTICIPANTES (que non sexan da Consellería do Medio Rural)</b>		
Unidade ou entidade:		
Enderezo:		
C. Postal:	Concello:	Provincia:
Nome e apelidos do/a responsable da unidade ou entidade:		
Cargo:	Tfno.:	Correo_e:

<b>6.- CENTRO DE INVESTIGACIÓN OU CENTRO TECNOLÓXICO<sup>3</sup></b>		
Centro:		
Enderezo:		
C. Postal:	Concello:	Provincia:
Nome e apelidos do/a responsable da entidade:		
Cargo:	Tfno.:	Correo_e:

<sup>1</sup>A encher polo Departamento de Investigación e Transferencia da Agacal.

<sup>2</sup>Xornadas técnicas, xornadas de portas abertas, congresos, conferencias, seminarios, talleres de prácticas, viaxes, material divulgativo, campos de ensaio, campos de demostración.

<sup>3</sup>Só no caso dos campos de ensaio, nos que é imprescindible asesor científico.



**7.- ANTECEDENTES E XUSTIFICACIÓN**

**8.- OBXECTIVOS**



**9.- METODOLOXÍA EMPREGADA NO DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE**

9.1.- Localización

9.2.- Planificación da actividade (se é o caso, programa). No caso de campos de demostración ou dos campos de ensaio descrición de todas as fases. (xuntar croquis e deseño das parcelas)

9.3.- Persoal encargado do desenvolvemento da actividade

9.4.- Persoas ou entidades a quen vai dirixido



## 10.- PLAN E MEDIOS DE DIVULGACIÓN PREVISTOS

Reunións:

Visitas:

Publicacións:

Artigos de prensa:

Programas de TV e/ou Radio:

## 11.- DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES

11.1.- Data de realización (aproximada):

11.2.- Duración da actividade:

Horas teóricas:

Horas prácticas (en talleres ou explotacións de colaboradores):

11.3.- Iniciativas de cooperación (nome dos colaboradores):

-Explotacións:

-

-Empresas:

-

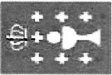
-Entidades asociativas:

11.4.- Lugar de desenvolvemento (marcar cun X):

-Concello:

Zona desfavorecida

Zona de montaña



**12.- ORZAMENTO <sup>4</sup>**

Concepto	Nº unidades	Prezo unitario(€)	Orzamento parcial(€)
<b>Orzamento total</b>			

**13.- OBSERVACIÓNS:**

O/A responsable da unidade organizadora:  
..... de ..... de 20.....  
Asdo.: .....

Os/As responsables das unidades participantes da Consellería do Medio Rural:  
..... de ..... de 20.....  
Unidade 1: ..... Unidade 2: .....  
Asdo.: ..... Asdo.: .....

O/A supervisor/a científico/a<sup>5</sup>:  
..... de ..... de 20.....  
Asdo.: .....

<sup>4</sup>Non serán subvencionables os gastos de amortización ou arrendamentos de bens e edificios destinados a elas, no que excedan do 25 % do importe total dos gastos subvencionables da operación. Ademais, cómpre acreditar a moderación de custos.  
<sup>5</sup> Só no caso de solicitudes dos campos de ensaio.